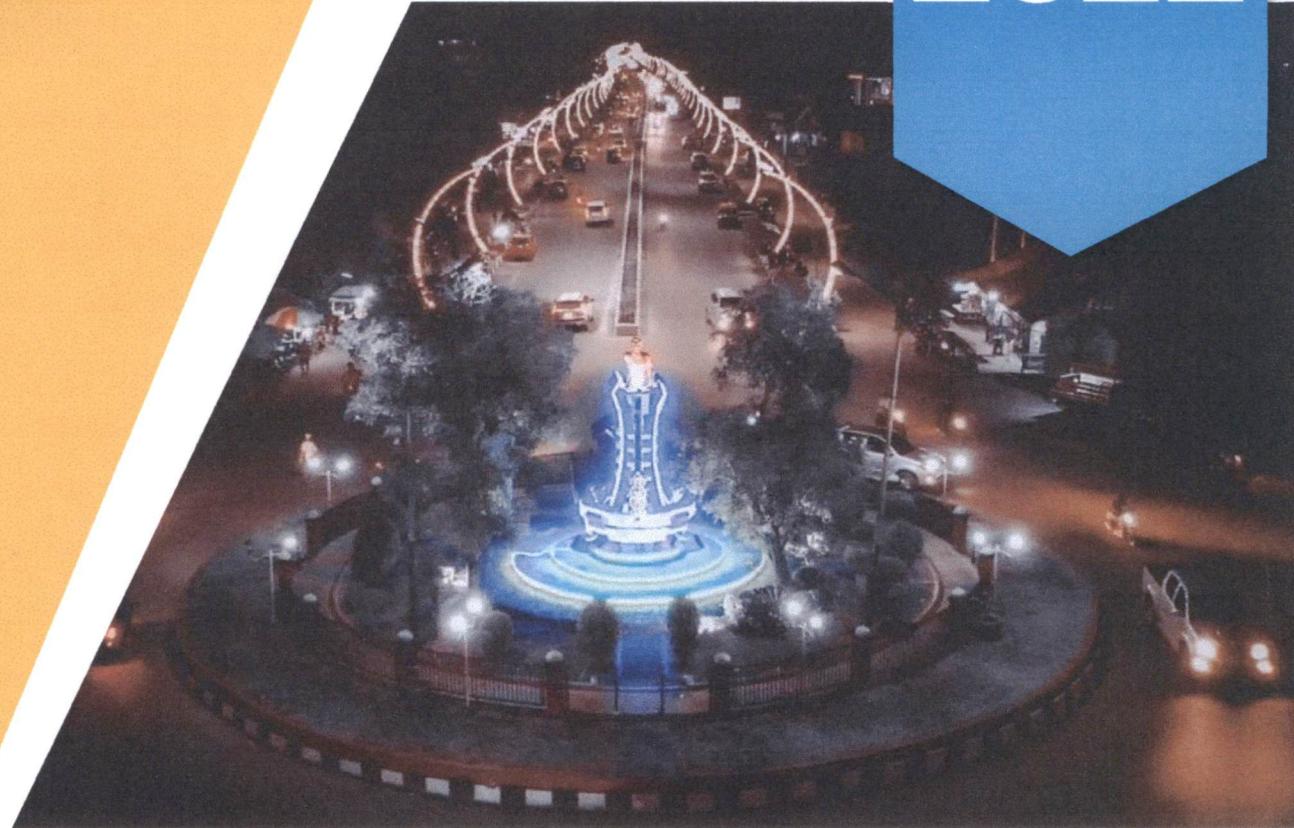




**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

**2022**



## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

# LKIP

### **BKPSDM KAB. KOTIM**



Jalan Jend. Sudirman No. 1 Sampit



<http://www.bkpsdm.kotim.go.id>



(0531) – 32796 Fax. (0531) 33074



[bkpsdm@kotimkab.go.id](mailto:bkpsdm@kotimkab.go.id)

## KATA PENGANTAR

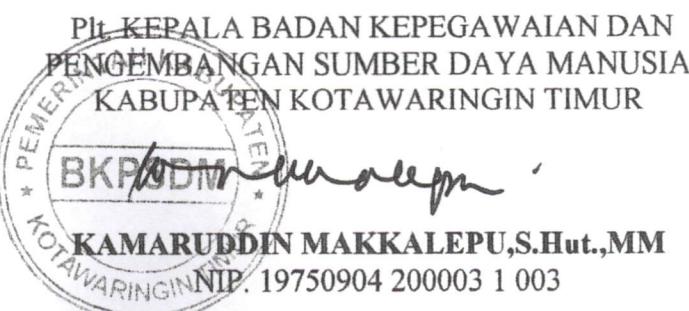
Bismillahirahmannirahim, Allhamdulillah Puji syukur Kehadirat Allah SWT, karena telah memberikan kemudahan pada kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manuasia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022 sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

LKIP menyajikan informasi tentang ukuran sejauh mana keberhasilan ataupun kekurangan dalam pencapaian target kinerja pemerintah yang telah dilaksanakan selama satu tahun anggaran dalam kerangka perwujudan tujuan RPJMD. LKIP merupakan potret nilai prestasi hasil kerja pemerintah, sehingga merupakan informasi yang penting yang wajib disampaikan kepada seluruh stakeholder dan masyarakat, serta khususnya bagi segenap aparatur Penyelenggara Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur, yang merupakan satu kesatuan penting dalam proses pelaksanaan pembangunan.

LKIP ini disusun mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pada LKIP ini dijelaskan upaya mempertanggung jawabkan pencapaian sasaran dan tujuan serta hasil dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun anggaran 2022 yang akan menjadi tolak ukur untuk peningkatan kinerja di tahun berikutnya.

LKIP yang telah dibuat memang jauh dari sempurna, namun demikian besar harapan kami semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam upaya mewujudkan visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

Sampit, 30 Januari 2022



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyusunan LKIP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur tahun 2022 dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan tupoksi, visi dan misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan didalam Rencana Kerja Tahun 2022, serta sebagai umpan balik untuk perbaikan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur pada tahun mendatang. Pelaporan kinerja juga dimaksudkan sebagai media untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur dalam satu tahun anggaran kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

LKIP ini merupakan perwujudan pelaksanaan program yang tercantum pada Perubahan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021 – 2026 yang memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis, serta Indikator Kinerja Utama.

Untuk merealisasikan tujuan strategis, ditetapkan Sasaran Strategis dengan indikator kinerja dan capaian kinerjanya diuraikan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik , dengan indikator kinerja “Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan ” dengan capaian kinerja sebesar **56 JP .**
- b. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, dengan indikator kinerja berupa “Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal” dengan capaian kinerja sebesar **0,78%.**
- c. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, dengan indikator kinerja berupa “Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural”, dengan capaian kinerja sebesar **1,02%.**
- d. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, dengan indikator kinerja berupa “Indeks Kepuasan Kepegawaian”, dengan capaian kinerja **BAIK .**
- e. Meningkatnya Kualitas Kinerja Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja berupa “Persentase pelanggaran disiplin”, dengan capaian kinerja sebesar **1,11%.**
- f. Meningkatnya Kualitas Kinerja Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja berupa “Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB”, dengan capaian kinerja sebesar **1,03%.**
- g. Meningkatnya Kualitas Kinerja Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja berupa “Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi”, dengan capaian kinerja sebesar **1,24%.**

- h. Meningkatnya Kualitas Kinerja Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja berupa “Persentase pemenuhan pegawai berdasarkan ABK”, dengan capaian kinerja sebesar **0,84%**.
- i. Meningkatnya Kualitas Kinerja Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, dengan indikator kinerja berupa “Persentase SIM layanan kepegawaian yang terbangun”, dengan capaian kinerja sebesar **0,94%**.

LKIP BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022 merupakan hasil penilaian yang obyektif terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta sumber daya yang ada sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022. Dalam penyusunan LKIP ini masih banyak ditemukan kelemahan dan kekurangan sehingga masih perlu mendapat kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak untuk penyempurnaan LKIP di masa yang akan datang. Semoga LKIP ini dapat digunakan sebagai masukan dan acuan untuk peningkatan kinerja BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Timur pada masa yang akan datang. Akhirnya, terimakasih kepada pihak pihak yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan LKIP BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud Dan Tujuan.....	2
C. Kondisi Umum Kelembagaan.....	2
D. Sistematika Penulisan .....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Strategis.....	8
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	11
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	15
B. Realisasi Anggaran .....	26
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	29

## **DAFTAR GAMBAR**

Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ..... 5

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Rekapitulasi PNS BKPSDM Kab. Kotim Berdasarkan Pendidikan .....	6
Tabel 1.2 Kondisi Prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia .....	6
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	12
Tabel 3.1 Kategori Pencapaian Kinerja .....	14
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 .....	15
Tabel 3.3 Perbandingan antara IKU tahun 2022 dengan 2021 .....	22
Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Tahun 2022 dengan Target Akhir Renstra .....	23
Tabel 3.5 Realisasi Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022 .....	26
Tabel 3.6 Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/ Kota .....	27
Tabel 3.7 Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan Kepegawaian Daerah .....	28
Tabel 3.8 Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia .....	28

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah .....	31
Lampiran RKT Perangkat Daerah .....	32
Lampiran Laporan Realisasi Fisik .....	33
Lampiran Laporan Realisasi Keuangan .....	34
Lampiran Hasil Survei Kepuasan Masyarakat .....	35
Lampiran Prestasi dalam tahun yang bersangkutan .....	36

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggung jawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Setiap instansi pemerintah wajib menyusun LKIP yang merupakan laporan pertanggung jawaban instansi pemerintah atas pencapaian kinerja yang telah ditetapkan selama kurun waktu 1 (satu) tahun dan sebagai bentuk keterbukaan informasi kepada publik serta dalam rangka mewujudkan *Good Governance*.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Badan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai instansi pemerintah diwajibkan menetapkan target kinerja dan melakukan pengukuran kinerja yang telah dicapai serta menyampaikan LKIP periode 1 (satu) tahun. Hal ini sebagai bahan evaluasi perbaikan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur pada tahun mendatang. Pelaporan kinerja juga dimaksudkan sebagai media untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja dalam satu tahun anggaran kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Adanya pola pikir yang terukur untuk dapat memberdayakan fungsi publik agar sesuai dengan tuntutan perkembangan ekonomi, politik dan budaya diperlukan etos kerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil dan pertanggung jawaban berdasarkan nilai-nilai akuntabilitas menuju pemerintah yang bersih, berwibawa, dan akuntabel.

Atas dasar ini, Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur pada setiap akhir perode menyusun laporan pelaksanaan program/kegiatan. Maksud penyusunan LKIP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka mencapai visi dan misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

Tujuan pelaporan kinerja memberikan informasi kinerja yang terukur kepada masyarakat atas kinerja yang telah dicapai dan seharusnya dicapai serta yang belum dicapai untuk melakukan upaya berkesinambungan bagi peningkatan kinerja. Salah satu dasar penerapan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja untuk menjamin adanya peningkatan pelayanan publik dan peningkatan akuntabilitas. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara pencapaian kinerja dengan target yang dilakukan secara berkala setiap tahun. Pengukuran dan perbandingan kinerja menggambarkan posisi kinerja yang dicapai untuk pencapaian sasaran strategis. Untuk itu perjanjian kinerja harus mengacu kepada sasaran yang dilengkapi dengan indikator kinerja yang relevan dan terukur. Perjanjian kinerja juga harus dilengkapi dengan rencana aksi yang menguraikan secara rinci berbagai aktivitas yang akan dilakukan serta alokasi anggaran yang akan digunakan. Agar rencana aksi dan target-target dapat dicapai, perlu dilakukan monitoring secara konsisten dan melaksanakan evaluasi keberhasilan pelaksanaan program sehingga dapat memberikan umpan balik bagi perbaikan kinerja dengan berorientasi pada hasil (outcome) yang manfaatnya dapat dirasakan secara nyata oleh masyarakat.

## **C. Kondisi Umum Kelembagaan**

### **1. Struktur Organisasi**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 18 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur yang diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 2 Tahun 2012 dan Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 26 Tahun 2022 tentang Kedudukan,

Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah lembaga teknis daerah berbentuk badan yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati dengan tugas membantu dalam menentukan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan di Bidang Kepegawaian. Dalam rangka fungsi manajemen kepegawaian, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai kewenangan dan sekaligus memikul tanggung jawab dalam upaya meningkatkan profesionalisme dan pemberdayaan aparatur Pegawai Negeri Sipil di daerah.

Susunan organisasi dan rincian tugas pokok fungsi serta uraian tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur tertuang dalam Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 26 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai berikut:

### 1. Tugas Pokok

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.

### 2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
- e. Pelaksanaan dan pembinaan kegiatan Unit Pelaksana Teknis Badan.
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### 3. Kewenangan

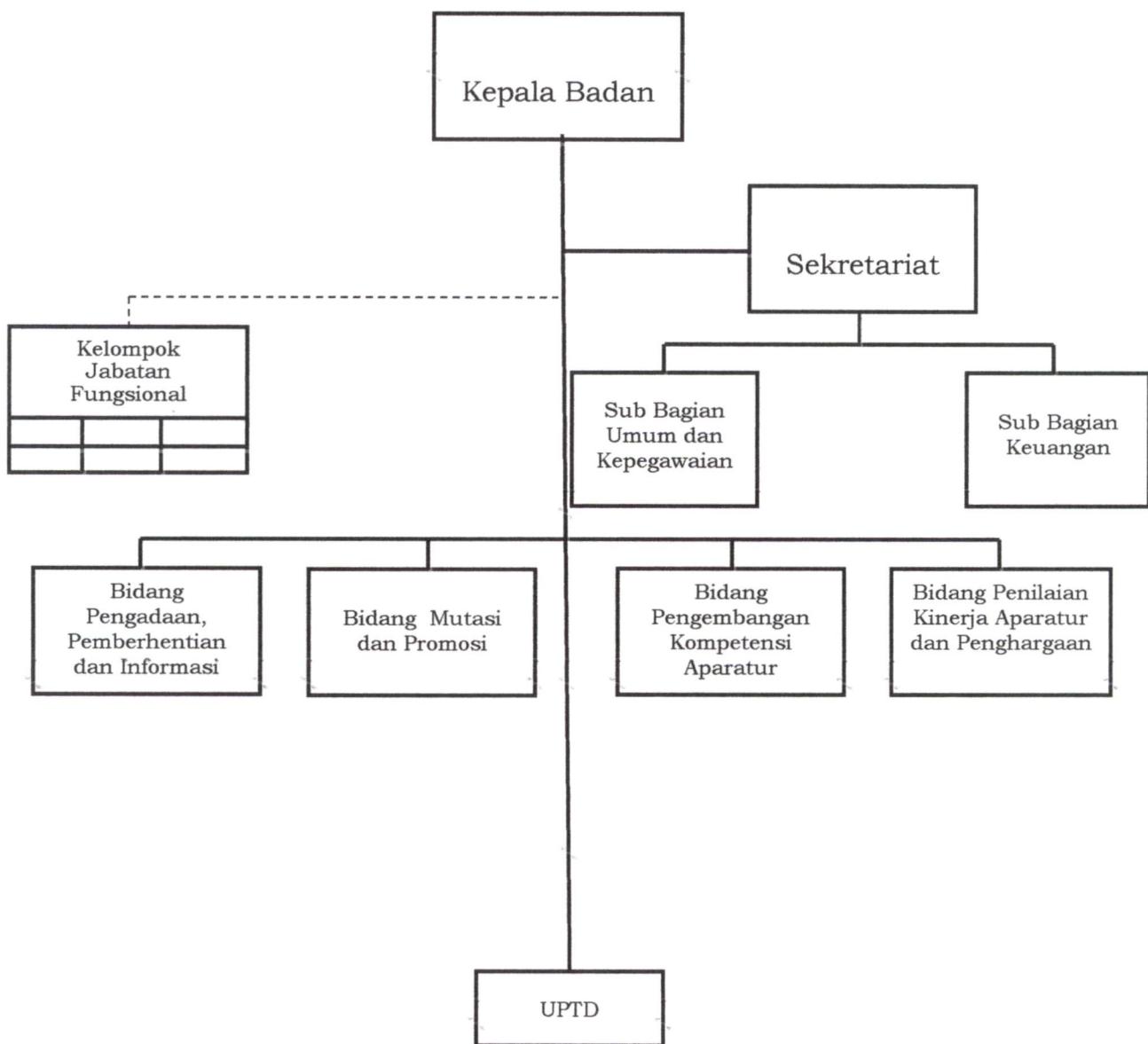
Untuk melaksanakan fungsi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai kewenangan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penyusunan perencanaan kebutuhan dan pengadaan pegawai ASN.

- b. Penyiapan dan pelaksanaan pengangkatan, kenaikan pangkat, mutasi, promosi dan pengembangan karir, serta pemberhentian pegawai ASN sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- c. Penyiapan dan penetapan pensiun pegawai negeri sipil sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- d. Penetapan gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai ASN sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- e. Penetapan kebutuhan dan penyelenggaraan pengembangan kompetensi pegawai ASN;
- f. Penyiapan dan pelaksanaan sertifikasi kompetensi pegawai negeri sipil.
- g. Pengelolaan data dan informasi kepegawaian sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan pemerintah.
- h. Pengelolaan dan pengembangan sistem informasi kepegawaian.
- i. Pelaksanaan dan evaluasi penilaian kinerja, pemberian penghargaan dan penegakan disiplin pegawai ASN sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- j. Pelaksanaan fasilitasi kelembagaan profesi ASN.
- k. Pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan di lingkungan Kabupaten Kotawaringin Timur.
- l. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Susunan Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia kabupaten Kotawaringin Timur sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2022, sebagai berikut:

**Bagan Susunan Organisasi  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kotawaringin Timur**



Dalam melaksanakan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 44 (empat puluh empat) orang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 20 (dua puluh) orang pegawai kontrak (data per 31 Desember 2022). Latar belakang pendidikan PNS bervariasi mulai SMA hingga Strata Dua (S2). Rekapitulasi pegawai (PNS) berdasarkan pendidikan disajikan pada Tabel 1.1 dibawah ini:

**Tabel 1.1 Rekapitulasi PNS BKPSDM Kab. Kotim Berdasarkan Pendidikan**

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)
1	S-2	10
2	S-1/D-IV	24
3	D-III	6
4	SMA/Sederajat	4
	<b>Jumlah</b>	<b>44</b>

Adapun Sarana dan prasarana merupakan bagian yang tak terpisahkan dari unsur pelayanan publik. Selain itu, terdapat sarana penunjang yang disediakan kepada pelanggan agar tercipta kenyamanan. Sarana yang ada meliputi komputer, mebelair, peralatan komunikasi, ruangan ber-AC dan lain-lain. Kondisi prasarana dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 1.2 Kondisi Prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia**

NO	JENIS	JUMLAH
1	Bangunan Kantor (Dua Lantai)	1 unit
2	Parkir Area	1 unit
3	Pos Penjaga Malam	1 unit
4	Pagar dan Papan Nama Kantor	1 unit
5	Gedung CAT	1 unit
6	Aula Balai Diklat	1 unit
7	Asrama Balai Diklat	2 unit
8	Mushola Balai Diklat	1 unit
9	Rumah Dinas Penjaga Balai Diklat	1 unit
10	Dapur dan Tempat Makan	1 unit
11	Pos Penjaga Balai Diklat	1 unit
12	Ruang Kelas	1 unit
13	Pagar dan Gapura Balai Diklat	1 unit
14	Gudang Arsip Balai Diklat	1 unit

#### **D. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022 terdiri dari 4 (empat) Bab yaitu sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Kondisi Umum Kelembagaan
- D. Sistematika Penulisan

##### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

- A. Rencana Strategis
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

##### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran

##### **BAB IV PENUTUP**

- A. Kesimpulan

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Sebagai Badan yang membantu Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah dalam melaksanakan manajemen kepegawaian, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia harus dapat mewujudkan ASN yang mampu menjadi pelaksana kebijakan publik, pelayan publik serta sebagai perekat dan pemersatu bangsa sebagaimana amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN. Oleh karena itu, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam mewujudkan cita-cita tersebut merumuskan gambaran masa depan yang diinginkan pada kurun waktu tertentu (lima tahun) dalam bentuk **Visi**, perumusan visi dan misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur tidak terlepas dari Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016-2021, yaitu: “**Terwujudnya Kabupaten Kotawaringin Timur yang Mandiri, Maju dan Sejahtera**“.

Visi tersebut dijabarkan melalui misi sebagai berikut :

- Mewujudkan pembangunan infrasruktur yang berkelanjutan.
- Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berdaya saing, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- *Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (good governance).*
- Mewujudkan Kotawaringin Timur yang nyaman, lestari dan berbudaya.

**Tujuan**, dalam rangka penjabaran Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur yang telah ditetapkan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur berkonsentrasi kepada semua program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun, yaitu 2016-2021 dengan tujuan “*Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan*”. Adapun **sasaran**, dalam rangka penjabaran tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur, perlu dikembangkan sasaran yang ingin dicapai selama 5 (lima) tahun ke depan, yaitu 2016 -2021 sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.
- b. Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel.

**Indikator Kinerja Utama**, dibuat sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja, antara lain :

- a. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan
- b. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal
- c. Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural
- d. Indeks Kepuasan Kepegawaian
- e. Persentase Pelanggaran Disiplin
- f. Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB
- g. Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi
- h. Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK
- i. Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun

Pada tahun anggaran 2022 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melaksanakan 2 (dua) Urusan, 3 (tiga ) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 35 ( tiga Puluh lima ) Sub Kegiatan yaitu:

## A. URUSAN KEPEGAWAIAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - 1.1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - 1.1.1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - 1.2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - 1.2.1 Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
    - 1.2.2 Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kantor atau Bangunan Lainnya
    - 1.2.3 Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang – Undangan
  - 1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - 1.3.1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - 1.3.2 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
    - 1.3.3 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
    - 1.3.4 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material
    - 1.3.5 Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
    - 1.3.6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- 1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 1.4.1 Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- 1.5. Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1.5.1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 1.5.2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 1.5.3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1.6.1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
  - 1.6.2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 1.6.3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

## 2. Program Kepegawaian Daerah

- 2.1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
  - 2.1.1 Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
  - 2.1.2 Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
  - 2.1.3 Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN
  - 2.1.4 Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
  - 2.1.5 Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian
- 2.2. Kegiatan Mutasi dan Promosi
  - 2.2.1 Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN
  - 2.2.2 Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat
  - 2.2.3 Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN
- 2.3. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
  - 2.3.1 Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- 2.4. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
  - 2.4.1 Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

- 2.4.2 Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- 2.4.3 Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai
- 2.4.4 Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN
- 2.4.5 Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

## **B. URUSAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

- 1. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia
  - 1.1 Kegiatan Pengembangan Kompetensi
    - 1.1.1 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum
- 2.4 Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
  - 2.2.1 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan

## **B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah lembar/ dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2022 tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Perjanjian Kinerja merupakan penjabaran dari Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target yang telah ditetapkan dalam Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021 – 2026. Perjanjian kinerja disusun untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas

perkembangan/kemajuan organisasi. Indikator kinerja dapat dilihat pada Perjanjian Kinerja (PK) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur tahun 2022.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah:

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pembari amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur pada Tahun 2022 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Bupati Kotawaringin Timur guna mewujudkan target kinerja

**Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan publik</b>	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	24
	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	2,16
	Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	8,06
	Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik
<b>Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel</b>	Persentase Pelanggaran Disiplin	0,25
	Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	94,18

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Target</b>
	Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	40,00
	Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK	65,95
	Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun	20,00

### **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik, sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran untuk mengetahui tingkat keberhasilan. Indikator kinerja yang diukur adalah sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, terdapat kategori pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori sebagai berikut:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Rumus untuk mendapatkan Capaian Kinerja adalah =  $\frac{\text{realisasi}}{\text{target}} \times 100\%$

## A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.2  
Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan publik</b>	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	24 JP	56 JP	2,33 %
	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	2,16 %	1,68 %	0,78 %
	Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	8,06 %	8,22 %	1,02 %
	Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik	Baik	Baik
<b>Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel</b>	Persentase Pelanggaran Disiplin	0,25 %	0,28 %	1,11 %
	Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	94,18 %	96,87 %	1,03 %
	Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	40,00 %	49,53 %	1,24 %
	Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK	65,95 %	55,70 %	0,84 %
	Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun	20,00 %	18,75 %	0,94 %
<b>RATA-RATA PENCAPAIAN KINERJA</b>				<b>1,16 %</b>

Pada Tahun 2022, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur telah menetapkan 2 (dua) Sasaran Strategis dalam indikator kinerja utama yang akan dicapai, ke 2 (dua) Sasaran Strategis tersebut diukur dengan menetapkan 9 indikator (sembilan) indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh setiap bidang di lingkungan BKPSDM.

Hasil sasaran dan indikator, secara keseluruhan rata-rata tingkat capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur termasuk kedalam kategori “**Sangat Tinggi**” dengan nilai **1,16%**.

## **1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022**

Rumusan Sasaran yang ditetapkan dan analisis capaian kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai berikut :

### **➤ Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik**

Pada Sasaran Strategis Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik memiliki 4 (empat) Indikator Kinerja Utama, antara lain:

#### **1. Rata-rata lama pegawai mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	JP	24	56	2,33%
<b>Capaian Sasaran</b>					<b>2,33%</b>

Menurut Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 pada pasal 4 ayat 1 setiap PNS memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk mengikuti Pengembangan Kompetensi dengan memperhatikan hasil penilaian kinerja kompetensi PNS yang bersangkutan ayat 2 Hak dan Kesempatan untuk mengikuti pengembangan Kompetensi sebagaimana dimaskud ayat 1 dilakukan paling sedikit 20 (dua puluh) JP dalam 1 (satu) tahun.

Untuk itu dalam pencapaian indikator sasaran strategis ini, menuangkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU), meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian dengan indikator kinerja Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan Target 24 JP perolehan Realisasi 56 JP , Capaian Sasaran 2,33% dimana ditahun 2022 pelaksanaan diklat teknis fungsional sebanyak 56 JP terdiri dari Kegiatan Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai berdasarkan PERMENPAN RB Nomor 8 Tahun 2021 dan Pelaksanaan Pelatihan PBJ Level 1 Tahun 2022.

## **2. Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	%	21,16 %	1,68 %	0,78 %
<b>Capaian Sasaran</b>					<b>0,78 %</b>

Berdasarkan uraian tersebut diatas indikator kinerja Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dengan target sebanyak 21,16 % diperoleh realisasi sebanyak 1,68 % dan capaian kinerja sasaran 0,78 %.

Peningkatan kompetensi Pegawai negeri sipil dapat pula ditempuh melalui pendidikan formal yang dilaksanakan melalui Tugas belajar dan Ijin Belajar.

Tugas belajar merupakan penugasan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada PNS untuk melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik di dalam maupun di luar negeri adapun jumlah pegawai yang mengikuti Tugas belajar dan Ijin belajar sampai dengan tahun 2022 sebanyak 97 (Sembilan puluh tujuh) pegawai .

## **3. Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	%	8,06	8,22	1,02
<b>Capaian Sasaran</b>					<b>1,02</b>

Peningkatan kemampuan dan ketrampilan ASN pada dasarnya bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan pegawai sehingga memenuhi kualifikasi yang diprasyaratkan sehingga dapat memberi kontribusi optimal bagi organisasi. Salah satu bentuk peningkatan kemampuan sumber daya aparatur adalah melalui pendidikan dan pelatihan struktural.

Berdasarkan uraian tersebut diatas indikator kinerja Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural dengan target sebanyak 8,06% diperoleh realisasi sebanyak 8,22 % dan capaian kinerja sasaran 1,02 %.

Pengukuran capaian indikator kinerja Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural yaitu “Jumlah pejabat struktural yang mengikuti diklat dibagi Jumlah seluruh pejabat struktural x 100%”. Adapun pelaksanaan kegiatan pada tahun 2022 yang menunjang tercapainya indikator kinerja Persentase pejabat struktural yang telah memiliki sertifikat Diklat PIM sesuai dengan jenjangnya yaitu pendidikan dan pelatihan struktural sebanyak 44 Orang yang terdiri dari:

- Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) sebanyak 4 (empat) orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) sebanyak 15 (lima belas) orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) sebanyak 25 (dua puluh lima) orang.

#### **4. Indeks Kepuasan Kepegawaian**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik	Baik	Baik	Baik
<b>Capaian Sasaran</b>					Baik

Berdasarkan uraian tersebut diatas indikator kinerja “Indeks Kepuasan Kepegawaian” dengan target nilai “Baik” diperoleh realisasi dan capaian “Baik” . Sesuai Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai lembaga pelayanan publik, berorientasi pada kepuasan masyarakat melalui pengukuran kepuasan pelayanan, dimana masyarakat yang dimaksud adalah Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur.

Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur dimaksudkan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap kinerja pelayanan administrasi kepegawaian. Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan melalui kegiatan survei kepuasan penerima pelayanan kepegawaian dengan menggunakan instrumen kuesioner dengan alternatif jawaban yang sudah disediakan. Laporan survei kepuasan masyarakat tahun 2022 yang telah disusun berdasarkan SK Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor : 800/314.2/BKPSDM-S/X/2022 tentang Penetapan Tim Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022.

Survei yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang terdiri dari 9 Unsur, antara lain :

1. Persyaratan
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur
3. Waktu Penyelesaian
4. Biaya/Tarif
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

6. Kompetensi Pelaksana
7. Perilaku Pelaksana
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
9. Sarana dan Prasarana

Pencapaian kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur hasil dari Korversi 9 (sembilan) unsur pelayanan tersebut diperoleh Semester 1 dengan nilai 86,03 Kategori “B” dan semester II dengan nilai 86,41 Kategori “B”, sesuai dengan kuisioner yang diisi responden sebanyak 150 kuisioner.

#### ➤ Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel

Pada Sasaran Strategis Meningkatnya Kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel memiliki 5 (lima) Indikator Kinerja Utama, antara lain:

##### **1. Persentase Pelanggaran Disiplin**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase Pelanggaran Disiplin	%	0,25	0,28	1,11
<b>Capaian Sasaran</b>					1,11

Dalam pencapaian sasaran strategis yang ke dua yaitu meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel memiliki indikator kinerja Persentase Pelanggaran Disiplin dengan target 0,25% diperoleh realisasi 0,28% dan capaian kinerja sasaran 1,11%.

Tingkat hukuman disiplin sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dibagi menjadi 3 (tiga) kategori yakni sedang, ringan dan berat.

Tahun 2022 hukuman disiplin yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh ASN sebanyak 16 (enam belas) orang, Adapun antara lain:

- Hukuman disiplin kategori “Ringan” sebanyak 2 (dua) orang;
- Hukuman disiplin kategori “sedang” sebanyak 0 (nol) orang;
- Hukuman disiplin kategori “berat” sebanyak 14 (empat belas) orang.

## **2. Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	%	94,18	96,87	1,03
<b>Capaian Sasaran</b>					1,03

Pada tahun 2022 Penilaian SKP Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil, pasal 2 menjelaskan bahwa Sistem Manajemen Kinerja PNS bertujuan untuk:

- Menyelaraskan tujuan dan sasaran instansi/ unit kerja/ atasan langsung ke dalam SKP;
- Melakukan pengukuran, pemantauan, pembinaan Kinerja dan Penilaian Kinerja; dan
- Menentukan tindak lanjut hasil penilaian kinerja.

Hasil evaluasi diketahui bahwa capaian indikator kinerja Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB sebesar 1,03% dengan target 94,18% dan realisasi 96,87%, sehingga capaian SKP seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur melebihi target yang ditentukan untuk tahun 2022 itu menunjukan bahwa kinerja ASN sudah sangat baik.

## **3. Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	%	40,00	49,53	1,24
<b>Capaian Sasaran</b>					1,24

Penempatan dalam jabatan sesuai dengan kompetensi berpengaruh terhadap peningkatan prestasi kerja dan kinerja pegawai yang merupakan faktor penting dalam organisasi karena dapat berimplikasi terhadap pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan organisasi pemerintahan. Dampak dari penempatan pegawai pada suatu posisi tanpa memperhatikan kompetensi yang bersangkutan, akan menghasilkan suatu kinerja yang hasilnya tidak akan mencapai sasaran yang diinginkan dan bahkan pada akhirnya bisa menjadi kontra produktif.

Dengan dilakukannya uji kompetensi bagi pejabat/pegawai potensial ini diharapkan dapat memudahkan SOPD untuk mengidentifikasi kader-kader potensial yang ada, memberikan gambaran potret kompetensi yang dimiliki oleh pejabat/pegawai potensial yang diuji (dalam

kaitannya dengan persyaratan jabatan) serta membantu pimpinan dalam menyusun rencana penerapan dalam rangka rotasi dan mutasi.

Pada pencapaian indikator kinerja Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi dengan target 40,00% diperoleh realisasi 49,53% dan capaian kinerja sasaran 1,24% dimana, sampai dengan tahun 2022 Jumlah pejabat sesuai dengan kompetensi sebanyak 265 (dua ratus enam puluh lima orang) dari seluruh PNS yang menduduki jabatan sebanyak 535 (lima ratus tiga puluh lima) pegawai.

#### 4. Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK	%	65,95	55,70	0,84
<b>Capaian Sasaran</b>					0,84

Untuk mengatur jabatan di instansi pemerintah, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) telah mengeluarkan Peraturan Menteri PANRB No. 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja. Selain merupakan amanat UU No. 5/2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), setiap instansi pemerintah wajib untuk menyusun analisis jabatan (anjab) dan analisis beban kerja (ABK) guna menyusun kebutuhan jumlah serta jenis jabatan dari PNS dan PPPK.

Dalam hal ini pencapaian sasaran strategis yang ke dua yaitu meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel memiliki satu indikator kinerja utama Pensentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK dengan target 65,95 % diperoleh realisasi 55,70% dan capaian kinerja sasaran 0,84%. Jumlah ketersediaan pegawai di kabupaten kotawaringin timur per Desember 2022 adalah 5781 pegawai dengan analisis beban kerja (ABK) berjumlah 10.379.

## 5. Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun	%	20,00	18,75	0,94
<b>Capaian Sasaran</b>					0,94

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa capaian untuk Sasaran Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel dengan indikator kinerja Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun dengan target 20,00% , realisasi 18,75% dan capaian kinerja sasaran 0,94% dengan perolehan pehitungan Jumlah SIM layanan Kepegawaian yang dikembangkan ada 3 (tiga) dibagi dengan Jumlah SIM layanan Kepegawaian yang seharusnya sebanyak 16 (enam belas). Adapun 3 (tiga) SIM layanan Kepegawaian yang terbangun pada <https://bkpsdm.kotimkab.go.id/elayanan/v2> yakni:

1. Layanan Pensiun
2. Layanan Masa Persiapan Pensiun
3. Layanan Naik Pangkat

## 2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun lalu

Tabel 3.3

Perbandingan antara IKU tahun 2022 dengan tahun 2021 sebagai berikut:

No	Indikator kinerja Utama	Satuan	Realisasi		Peningkatan/Penurunan (%)
			2021	2022	
1	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	JP	2,08	2,33	0,25
2	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Per센	2,90	0,78	-2,12
3	Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	Per센	0,41	1,02	0,61
4	Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik	Baik	Baik	Baik
5	Persentase Pelanggaran Disiplin	Per센	1,10	1,11	0,01
6	Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	Per센	0,99	1,03	0,04
7	Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	Per센	0,85	1,24	0,39

No	Indikator kinerja Utama	Satuan	Realisasi		Peningkatan/Penurunan (%)
			2021	2022	
8	Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK	Persen	0,81	0,84	0,03
9	Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun	Persen	1,11	0,94	-0,17

Berdasarkan table di atas dari 9 (Sembilan) indikator kinerja utama, terdapat 7 (tujuh) indikator yang mengalami peningkatan dan 2 (dua) Indikator yang mengalami pernurunan yakni Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal sebesar -2,12% dan Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun sebesar -0,17%.

### 3 . Perbandingan antara Realisasi Kinerja tahun ini dengan Target pada Renstra

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Tahun 2022 dengan Target Akhir RENSTRA

	Indikator Kinerja	Satuan	Target Akhir Renstra (Tahun 2026)	Realisasi Tahun 2022	%
1	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	JP	40	56	1,40
2	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Persen	2,20	1,68	0,76
3	Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	Persen	10,08	8,22	0,82
4	Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik	Baik	Baik	Baik
5	Persentase Pelanggaran Disiplin	Persen	0,14	0,28	2,00
6	Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	Persen	96,91	96,87	1,00
7	Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	Persen	63,00	49,53	0,79
8	Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK	Persen	100,00	55,70	0,56
9	Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun	Persen	100,00	18,75	0,19

#### **4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan dan Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan**

Dari Tabel 3.2 tentang Capaian Indikator Kinerja Utama diatas, diketahui bahwa capaian kinerja Tahun 2022 terdapat 7 (tujuh) indikator yang mencapai target, Hal ini dikarenakan pelayanan yang diberikan dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ke seluruh pegawai kabupaten Kotawaringin Timur berjalan dengan baik, tidak lepas dari kinerja ASN, Sarana dan Prasarana dan anggaran yang tersedia. Hal ini juga dapat dilihat pada tahun 2022 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mendapatkan nilai Indeks Kepuasan Kepegawaian pada Semester I dengan nilai 86,03% dan Semester II dengan nilai 86,41% hal ini menunjukan kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sudah berjalan dengan baik.

Adapun 2 (dua) Indikator yang mengalami penurunan yakni Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal dikarenakan masih belum maksimal nya anggaran yang dibutuhkan masing-masing setiap OPD untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan formal bagi setiap pegawai dan Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun dikarenakan hanya 3 (tiga) SIM dari 16 (enam belas) SIM yang tersedia hal ini disebabkan karena 3 (tiga) SIM tersebut yang sedang digunakan oleh seluruh *stakeholder* baik pegawai maupun masyarakat Kabupaten Kotawaringin Timur. Guna mewujudkan indikator kinerja sasaran strategis yang belum mencapai target yang diharapkan atau belum maksimal realisasinya, pada waktu yang akan datang akan ditempuh berbagai langkah sebagai berikut :

1. Peningkatan sarana dan prasarana yang ada di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur, sebagai salah satu upaya yang dapat meningkatkan nilai indeks kepuasan kepegawaian.
2. Dukungan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan sumber daya aparatur, sebagai upaya menurunkan kasus pelanggaran disiplin ASN, meningkatkan kinerja ASN, dan meningkatkan kompetensi ASN yang dibutuhkan organisasi.
3. Secara rutin melaksanakan kegiatan rekrutmen pegawai sebagai bagian dari pemenuhan kebutuhan pegawai di Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.
4. Peningkatan pelayanan kepegawaian dengan pemberian pelayanan sesuai SOP dan peningkatan kapasitas, kapabilitas, kompetensi dan integritas bagi petugas pelayanan.
5. Meningkatkan optimalisasi manajemen internal organisasi di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur agar secara pro aktif memonitor dan mengevaluasi penyelenggaraan berbagai kegiatan yang dilaksanakan.

## **5. Analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya**

Keberhasilan capaian indikator pada tahun 2022, tidak terlepas dari efesiensi penggunaan sumber daya, baik dari sumber daya manusia maupun sumber daya lainnya yakni anggaran APBN dan APBD oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur dan Sarana Prasarana yang ada, dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Terlaksananya pelayanan satu pintu yang dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia, sehingga memudahkan *stakeholder* untuk mendapatkan informasi tentang kepegawaian yang dibutuhkan;
2. Terlaksananya kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional dan struktural yang dilaksanakan pada tahun 2022 bagi pegawai dan selesai dengan tepat waktu;
3. Penanganan Pelanggaran Displin bagi pegawai yang tidak menjalankan kewajiban sebagai ASN;
4. Persentase ASN dengan nilai SKP kategori “B”, dapat diartikan pegawai ASN Kabupaten Kotawaringin Timur dapat berkinerja dengan baik sesuai dengan Tugas pokok dan fungsi pada jabatan yang di emban;
5. Pejabat menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi, adanya penempatan pegawai sesuai dengan kualifikasi kompetensi yang dibutuhkan di setiap perangkat daerah;
6. Pemenuhan pegawai berdasarkan ABK, adanya rotasi dan mutasi yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan beban kerja pada setiap perangkat daerah;
7. Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara, guna pemenuhan pegawai berdasarkan Analisis Beban Kerja di masing-masing perangkat daerah.

## **6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Dalam menganalisa dan mengukur kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia guna mewujudkan visi dan misi Kabupaten Kotawaringin Timur di bidang kepegawaian, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk tahun anggaran 2022 ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 3 (tiga) Program, 12 (dua belas) Kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) Sub kegiatan. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, yakni program kepegawaian daerah dan program Pendidikan & Pelatihan.

## B. REALISASI ANGGARAN

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022 mendapatkan alokasi dana sebesar Rp.19.387.343.263,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.13.257.033.729,- atau 68,38%, sehingga terdapat silpa sebesar Rp. 6.130.309.534,-. Dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

**Tabel 3.5**  
**Realisasi Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022**

<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>					
No	Kegiatan	Anggaran 2022	Realisasi Anggaran 2022	Kurang/Lebih	Persentase
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.333.516.833	4.493.734.943	1.839.781.890	70,95
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	609.912.050	423.781.014	186.131.036	69,48
3	Adminitrasii Umum Perangkat Daerah	1.333.920.750	1.070.784.986	263.135.764	80,27
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	815.752.500	673.833.610	141.918.890	82,60
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.952.292.180	1.557.785.769	394.506.411	79,79
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	879.981.900	370.156.819	509.825.081	42,06
<b>Rata-rata pencapaian</b>		<b>11.925.376.213</b>	<b>8.590.077.141</b>	<b>3.335.299.072</b>	<b>72,03</b>
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>					
No	Kegiatan	Anggaran 2022	Realisasi Anggaran 2022	Kurang/Lebih	Persentase
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.602.797.700	1.053.801.028	548.996.672	65,75
2	Mutasi dan Promosi ASN	1.270.424.850	298.820.098	971.604.752	23,52
3	Pengembangan Kompetensi ASN	334.417.000	238.777.705	95.639.295	71,40
4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	753.571.300	333.814.028	419.757.272	44,30
<b>Rata-rata pencapaian</b>		<b>3.961.210.850</b>	<b>1.925.212.859</b>	<b>2.035.997.991</b>	<b>48,60</b>
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>					
No	Kegiatan	Anggaran 2022	Realisasi Anggaran 2022	Kurang/Lebih	Persentase
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	571.527.200	272.507.500	299.019.700	47,68
2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	2.929.229.000	2.469.236.229	459.992.771	84,30
<b>Rata-rata pencapaian</b>		<b>3.500.756.200</b>	<b>2.741.743.729</b>	<b>759.012.471</b>	<b>78,32</b>
<b>TOTAL</b>		<b>19.387.343.263</b>	<b>13.257.033.729</b>	<b>6.130.309.534</b>	<b>68,38</b>

**Tabel 3.6**  
**Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota**

No	Kegiatan	Anggaran 2022	Realisasi Anggaran 2022	Kurang/Lebih	Persentase
<b>1</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>6.333.516.833</b>	<b>4.493.734.943</b>	<b>1.839.781.890</b>	<b>70,95</b>
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.333.516.833	4.493.734.943	1.839.781.890	70,95
<b>2</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>609.912.050</b>	<b>423.781.014</b>	<b>186.131.036</b>	<b>69,48</b>
a.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	95.527.000	49.816.800	45.710.200	52,15
b.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	267.452.000	215.889.052	51.562.948	80,72
c.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	246.933.050	158.075.162	88.857.888	64,02
<b>3</b>	<b>Adminitrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.333.920.750</b>	<b>1.070.784.986</b>	<b>263.135.764</b>	<b>80,27</b>
a.	Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	41.119.440	40.861.535	257.905	99,37
b.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	97.296.950	94.646.796	2.650.154	97,28
c.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	39.120.000	32.172.000	6.948.000	82,24
d.	Penyediaan Bahan/Material	122.917.360	103.985.505	18.931.855	84,60
e.	Fasilitas Kunjungan Tamu	107.155.000	39.197.869	67.957.131	36,58
f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	926.312.000	759.921.281	166.390.719	82,04
<b>4</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>815.752.500</b>	<b>673.833.610</b>	<b>141.918.890</b>	<b>82,60</b>
a.	Pengadaan Sarana dan Prasarana				
a.	Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	815.752.500	673.833.610	141.918.890	82,60
<b>5</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan</b>	<b>1.952.292.180</b>	<b>1.557.785.769</b>	<b>394.506.411</b>	<b>79,79</b>
a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.960.000	9.239.000	6.721.000	57,89
b.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	685.818.724	573.405.969	112.412.755	83,61
c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.250.513.456	975.140.800	275.372.656	77,98
<b>6</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>879.981.900</b>	<b>370.156.819</b>	<b>509.825.081</b>	<b>42,06</b>
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	395.897.650	161.844.960	234.052.690	40,88
b.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	318.874.000	96.308.215	222.565.785	30,20
c.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	165.210.250	112.003.644	53.206.606	67,79
<b>Rata-rata pencapaian</b>		<b>11.925.376.213</b>	<b>8.590.077.141</b>	<b>3.335.299.072</b>	<b>72,03</b>

**Tabel 3.7**  
Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan Kepegawaian Daerah

No	Kegiatan	Anggaran 2022	Realisasi Anggaran 2022	Kurang/Lebih	Persentase
<b>1</b>	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi</b>	<b>1.602.797.700</b>	<b>1.053.801.028</b>	<b>548.996.672</b>	<b>65,75</b>
a.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	822.324.000	561.548.653	260.775.347	68,29
b.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	30.491.450	10.506.350	19.985.100	34,46
c.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	531.801.350	300.846.025	230.955.325	56,57
d.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	201.416.600	180.900.000	20.516.600	89,81
e.	Pengelolaan Data Kepegawaian	16.764.300	-	16.764.300	0,00
<b>2</b>	<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>1.270.424.850</b>	<b>298.820.098</b>	<b>971.604.752</b>	<b>23,52</b>
a.	Pengelolaan Mutasi ASN	33.856.400	33.680.700	175.700	99,48
b.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	183.241.400	170.263.248	12.978.152	92,92
c.	Pengelolaan Promosi ASN	1.053.327.050	94.876.150	958.450.900	9,01
<b>3</b>	<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>334.417.000</b>	<b>238.777.705</b>	<b>95.639.295</b>	<b>71,40</b>
a.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	334.417.000	238.777.705	95.639.295	71,40
<b>4</b>	<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	<b>753.571.300</b>	<b>333.814.028</b>	<b>419.757.272</b>	<b>44,30</b>
a.	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	69.577.800	39.305.717	30.272.083	56,49
b.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	99.542.800	78.992.800	20.550.000	79,36
c.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	74.182.000	800.100	73.381.900	1,08
d.	Pembinaan Disiplin ASN	178.665.200	87.749.400	90.915.800	49,11
e.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	331.603.500	126.966.011	204.637.489	38,29
<b>Rata-rata pencapaian</b>		<b>3.961.210.850</b>	<b>1.925.212.859</b>	<b>2.035.997.991</b>	<b>48,60</b>

**Tabel 3.8**  
Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No	Kegiatan	Anggaran 2022	Realisasi Anggaran 2022	Kurang/Lebih	Persentase
<b>1</b>	<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>	<b>571.527.200</b>	<b>272.507.500</b>	<b>299.019.700</b>	<b>47,68</b>
a.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintah Umum	571.527.200	272.507.500	299.019.700	47,68
<b>2</b>	<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>	<b>2.929.229.000</b>	<b>2.469.236.229</b>	<b>459.992.771</b>	<b>84,30</b>
a.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2.929.229.000	2.469.236.229	459.992.771	84,30
<b>Rata-rata pencapaian</b>		<b>3.500.756.200</b>	<b>2.741.743.729</b>	<b>759.012.471</b>	<b>78,32</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Penyusunan LKIP merupakan kegiatan rutin pada akhir tahun dan akhir anggaran serta merupakan bagian dari kegiatan evaluasi kegiatan di SKPD. Evaluasi merupakan siklus akhir dari fungsi manajemen, sehingga substansi dari LKIP harus bisa menggambarkan kondisi organisasi dalam pelaksanaan kegiatan tahunannya sebagai bahan evaluasi yang lebih detail dan spesifik.

Sesuai dengan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur telah menyusun LKIP tahun 2022 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya yang dipercaya pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah diperjanjikan di dalam penetapan kinerja tahun 2022. Penyusunan LKIP tahun 2022 ini merupakan laporan tahun kedua dari Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringi Timur tahun 2021-2026.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur berusaha semaksimal mungkin untuk meraih tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan tersebut secara optimal meskipun dalam perjalannya menemui kendala dan keterbatasan. Namun demikian, segenap elemen unit organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur tetap berusaha seoptimal mungkin untuk meningkatkan kinerjanya dengan melakukan berbagai strategi pemecahan permasalahan. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian kinerja atas sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam tahun 2022.

Berdasarkan uraian dan analisis yang telah dikemukakan pada bab halaman sebelumnya, diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur disusun sebagai wujud dukungan terhadap sistem administrasi yang diharapkan mampu menjamin kelancaran dan keserasian tugas aparatur dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur diharapkan dapat berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kerja, alat stimulasi dalam mewujudkan *good governance* dan sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat/ publik.
3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang telah ditetapkan, secara keseluruhan tingkat capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kotawaringin Timur termasuk kategori “**Sangat Tinggi**” dengan nilai **1,16 %**.
4. Dilihat dari akuntabilitas kinerja keuangan untuk tahun 2022, realisasi total belanja dari dana APBD BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Timur adalah sebesar Rp.13.257.033.729,- dari pagu yang sudah ditetapkan sebesar Rp.19.387.343.263,- dengan capain 68,38%.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Kotawaringin Timur.

# **LAMPIRAN**



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawahini:

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut.,MM

Jabatan : Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : H. HALIKINNOR, S.H.,M.M

Jabatan : BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

H. HALIKINNOR, S.H.,M.M

Pihak Pertama,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut., MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
 NIP : 19750904 200003 1 003  
 Perangkat Daerah : Pembina / IV.A  
 Jabatan : KEPALA BADAN  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA STRATEGIS	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	24
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	2,16
		Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	8,06
		Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik
2	Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel	Persentase Pelanggaran Disiplin	0,25
		Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	94,18
		Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	40,00
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Aparatur	65,95
		Persentase Layanan Kepegawaian yang menggunakan Sistem Informasi	20,00

No.	Program	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	10.079.300.200	APBD
2	Program Kepegawian Daerah	3.730.948.450	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	5.003.074.200	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

BUPATI,



H. HALIKINNOR,SH.,MM

PIT. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR,



KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
 NIP. 19750904 200003 1 003



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut., MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut., MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
Nip : 19750904 200003 1 003  
Pangkat / Gol Ruang : Pembina / IV.A  
Jabatan : Sekretaris  
Perangkat Daerah : Plt. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET

No.	Program	Jumlah Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	10.079.300.200	

Sampit, 3 Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

Sekretaris

  
KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

  
KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
NIP. 19750904 200003 1 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hj. RUSMALINA, SE, M.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM**  
NIP. 19750904 200003 1 003

Pihak Pertama,

**Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP**  
NIP. 19671124 199603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : Hj. RUSMALINA,SE.,M.AP  
 Nip : 19671124 199603 2 003  
 Pangkat / Gol Ruang : Pembina / IV.a  
 Jabatan : Kepala Bidang Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel	Persentase ASN yang capaian kinerjanya sesuai dengan target	100%

No.	Program	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Program Kepegawian Daerah	3.730.948.450	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan  
 Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Kabupaten Kotawaringin Timur

*Rusmalina*

KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
 NIP. 19750904 200003 1 003

Kabid Penilaian Kinerja Aparatur  
 dan Penghargaan

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
 NIP. 19671124 199603 2 003



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. Hj. NOOR ANISAH

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

Pihak Pertama,

Ir. Hj. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : Ir. Hj. NOOR ANISAH  
 Nip : 19650909 199803 2 001  
 Pangkat / Gol Ruang : Pembina / IV.a  
 Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel	Persentase pemenuhan kebutuhan pegawai	100%

No.	Program	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Program Kepegawian Daerah	3.730.948.450	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

  
KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

Kabid Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi

  
Ir. Hj. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut., MM**

Jabatan : Pit. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

Pihak Pertama,

YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP  
NIP. 19810414 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP  
 Nip : 19810414 199912 2 001  
 Pangkat / Gol Ruang : Pembina / IV.a  
 Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	100%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase ASN yang mengikuti Diklat Struktural	100%

No.	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	5.003.074.200	APBD

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

  
KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM

NIP. 19750904 200003 1 003

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur

  
YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP  
NIP 19810414 199912 2 001



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut., MM

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

Pihak Pertama,

HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes  
NIP. 19730117 199503 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes  
 Nip : 19730117 199503 1 004  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk.I / III.d  
 Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel	Persentase jabatan yang sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	100%

No.	Program	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Program Kepegawian Daerah	3.730.948.450	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan  
 Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Kabupaten Kotawaringin Timur

  
**KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM**  
 NIP. 19750904 200003 1 003

Kabid Mutasi dan Promosi

  
**HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**  
 NIP. 19730117 199503 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUDAR, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

*makmalpu'*

**KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM**  
NIP. 19750904 200003 1 003

**SUDAR, SE**

NIP. 19760605 200904 1 003

A handwritten signature in black ink, appearing to read "SUDAR, SE".

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : SUDAR, SE  
Nip : 19760605 200904 1 003  
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I / III.d  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET

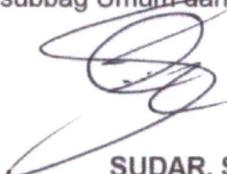
No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Ket
1			

Sampit, 3 Januari 2022

Sekretaris

  
KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
SUDAR, SE  
NIP 19760605 200904 1 003



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TRIYANTI WULANDARI, S.STP.,M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM**  
NIP. 19750904 200003 1 003

Pihak Pertama,

**TRIYANTI WULANDARI,S.STP.,M.Si**  
NIP. 19901017 201010 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Nama : TRIYANTI WULANDARI, S.STP.,M.Si  
 Nip : 19901017 201010 2 002  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata / III.c  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1			

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1			APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Sekretaris

KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
 NIP. 19750904 200003 1 003

Kasubbag Keuangan

TRIYANTI WULANDARI, S.STP.,M.Si  
 NIP 19901017 201010 2 002



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSMAYANTI,SE.,M.AP

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM  
NIP. 19750904 200003 1 003

Pihak Pertama,

RUSMAYANTI SE.,M.AP  
NIP. 19840107 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : RUSMAYANTI,SE.,M.AP  
Nip : 19840107 201001 2 006  
Pangkat / Gol Ruang : Penata Muda Tk.I / III.b  
Jabatan : Perencana Ahli Muda  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1			

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1			

Sampit, 3 Januari 2022

Sekretaris



KAMARUDDIN MAKKALEPU,S.Hut.,MM  
NIP. 19750904 200003 1 003



Rusmayanti  
Perencana  
RUSMAYANTI,SE.,M.AP  
NIP 19840107 201001 2 006



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ERNAWAN KUSUMA WIJAYA, SH

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. RUSMALINA, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
NIP. 19671124 199603 2 003

Pihak Pertama,

ERNAWAN KUSUMA WIJAYA, SH  
NIP. 19840730 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : ERNAWAN KUSUMA WIJAYA, SH  
 Nip : 19840730 201001 1 003  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I / III.d  
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan PNS	2 Kali
2	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Terlaksananya pemantauan dan pengawasan dalam rangka mendisiplinkan ASN	2 Kali
3	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pelanggaran disiplin ASN yang tertangani	4 Kali
4	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	392 orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran	Ket
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	93.182.000	APBD
2	Pembinaan Disiplin ASN	76.085.800	APBD
3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	105.898.400	APBD
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	164.336.600	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Penilaian Kinerja dan Penghargaan

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
NIP. 19671124 199603 2 003

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

ERNAWAN KUSUMA WIJAYA, SH  
NIP. 19840730 201001 1 003



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FITRIANSYAH,S.Kom

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. RUSMALINA, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
NIP. 19671124 199603 2 003

Pihak Pertama,

FITRIANSYAH,S.Kom  
NIP. 19751118 200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : FITRIANSYAH,S.Kom  
 Nip : 19751118 200904 1 001  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I / III.d  
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas dan kinerja ASN	60 orang
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Tercapainya pengembangan penilaian kinerja ASN	13 Kecamatan

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Ket
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Aparatur	52.878.800	APBD
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	99.542.800	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Penilaian Kinerja dan Penghargaan

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
 NIP. 19671124 199603 2 003

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

FITRIANSYAH,S.Kom  
 NIP. 19751118 200904 1 001



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. NORRAHMADIYAH, SE

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Hj. RUSMALINA, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
NIP. 19671124 199603 2 003

Pihak Pertama,

Hj. NORRAHMADIYAH, SE  
NIP. 19751202 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : Hj. NORRAHMADIYAH, SE  
 Nip : 19751202 201001 2 002  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I / III.d  
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas dan kinerja ASN	1 Kegiatan
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Tercapainya pengembangan penilaian kinerja ASN	1 Kegiatan

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Ket
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Aparatur	52.878.800	APBD
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	99.542.800	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Penilaian Kinerja dan Penghargaan

Hj. RUSMALINA, SE.,M.AP  
NIP. 19671124 199603 2 003

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

Hj. NORRAHMADIYAH, SE  
NIP. 19751202 201001 2 002



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAHRANNOR, S.Kom.,M.AP

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir.Hj. NOOR ANISAH

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Ir. Hj. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001

Pihak Pertama,

SYAHRANNOR, S.Kom.,M.AP  
NIP. 19800912 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Nama : SYAHRANNOR, S.Kom  
 Nip : 19800912 200904 1 002  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata / III.c  
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah pemenuhan pegawai sesuai dengan ketentuan	1000 orang
	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah PNS yang terselesaikan hak pensiunnya tepat waktu	225 orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran	Ket
1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	965.890.600	APBD
2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	30.491.450	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Pengadaan, Pemberhentian,  
dan Informasi

Ir. Hj. NOOR ANISAH

NIP. 19650909 199803 2 001

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

SYAHRANNOR, S.Kom

NIP. 19800912 200904 1 002



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : OSKANDARIA, ST

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir.Hj. NOOR ANISAH

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Ir. Hj. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001

Pihak Pertama,

OSKANDARIA, ST  
NIP. 19791002 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : OSKANDARIA, ST  
 Nip : 19791002 200904 1 002  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I / III.d  
 Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah sistem informasi kepegawaian yang tersedia	20%
2	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Tersedianya data kepegawaian yang update	4.051 Data

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	230.838.200	APBD
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	16.764.300	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Pengadaan, Pemberhentian,  
dan Informasi

Ir. H. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001

Pranata Komputer Ahli Muda

OSKANDARIA, ST  
NIP. 19791002 200904 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUJI UTAMI NINGTYAS, SE**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir.Hj. NOOR ANISAH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Ir. Hj. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001

Pihak Pertama,

MUJI UTAMI NINGTYAS, SE  
NIP. 19721120 200604 2 021

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

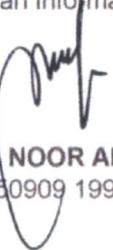
Nama : MUJI UTAMI NINGTYAS,SE  
Nip : 19721120 200604 2 021  
Pangkat / Gol Ruang : Penata Muda Tk.I / III.b  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah kegiatan kelembagaan profesi ASN yang di fasilitasi	6 Kegiatan

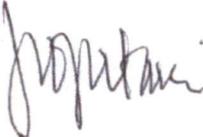
No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Ket
1	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	536.545.350	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Pengadaan, Pemberhentian,  
dan Informasi

  
Ir. Hj. NOOR ANISAH  
NIP. 19650909 199803 2 001

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

  
MUJI UTAMI NINGTYAS,SE  
NIP. 19721120 200604 2 021



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JONNIE ERFADIEYAN NOOR,SE

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP  
NIP. 19810414 199912 2 001

Pihak Pertama,

JONNIE ERFADIEYAN NOOR,SE  
NIP. 19720603 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : JONNIE ERFADIEYAN NOOR,SE  
 Nip : 19720603 200604 1 017  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata / III.c  
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat teknis fungsional	240 Orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	387.893.200	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

JONNIE ERFADIEYAN NOOR,SE  
NIP 19720603 200604 1 017

Kabid Pengembangan Kompetensi  
Aparatur

YOLANDA LONITA FENISIA,S.STP  
NIP. 19810414 199912 2 001



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZAINAB, A.Md.,SE.MM**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Sampit, 3 Januari 2022**

Pihak Kedua,

  
**HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**  
NIP. 19730117 199503 1 004

Pihak Pertama,

  
**ZAINAB,A.Md.,SE.MM**  
NIP. 19820726 201001 2 024

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : ZAINAB,A.Md.,SE.MM  
Nip : 19820726 201001 2 024  
Pangkat / Gol Ruang : Penata / III.c  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah usul kenaikan pangkat PNS yang dikelola	800 Orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	165.095.900	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Mutasi dan Promosi

  
**HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**  
NIP. 19730117 199503 1 004

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

  
**ZAINAB,A.Md.,SE.MM**  
NIP. 19820726 201001 2 024



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RUSMINI,SE.,M.Si**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**  
NIP. 19730117 199503 1 004

Pihak Pertama,

**RUSMINI,SE.,M.Si**  
NIP. 19820224 200904 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : RUSMINI , SE.,M.Si  
Nip : 19820224 200904 2 003  
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk.I / III.d  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN yang mutasi	30 Orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran	Ket
1	Pengelolaan Mutasi ASN	28.739.800	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Mutasi dan Promosi

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

  
**HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**  
NIP. 19730117 199503 1 004

  
**RUSMINI , SE.,M.Si**  
NIP. 19820224 200904 2 003



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WAHYU SETIAWAN, SH**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HESRON SILALAHI, SKM.,M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Sampit, 3 Januari 2022**

Pihak Kedua,

**HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes**  
NIP. 19730117 199503 1 004

Pihak Pertama,

**WAHYU SETIAWAN, SH**  
NIP. 19850724 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : WAHYU SETIAWAN, SH  
Nip : 19850724 201001 1 009  
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk.I / III.d  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah pejabat yang mengikuti assessment / talent pool	50 Orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Pengelolaan Promosi ASN	1.059.538.050	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Kabid Mutasi dan Promosi

HESRON SILALAHI,SKM.,M.Kes  
NIP. 19730117 199503 1 004

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

WAHYU SETIAWAN, SH  
NIP. 19850724 201001 1 009



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ACHMAD YANI, SE**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP**  
NIP. 19810414 199912 2 001-

Pihak Pertama,

**ACHMAD YANI, SE**  
NIP. 19681018 198903 1 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

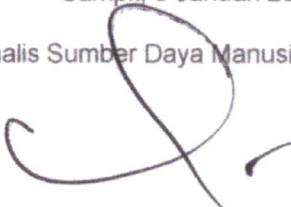
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : ACHMAD YANI, SE  
Nip : 19681018 198903 1 005  
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk.I / III.d  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah aparatur yang melanjutkan pendidikan	13 Orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	269.457.000	APBD

Kabid Pengembangan Kompetensi  
Aparatur  
  
YOLANDA LONITA FENISIA,S.STP  
NIP. 19810414 199912 2 001

Sampit, 3 Januari 2022  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
  
ACHMAD YANI, SE  
NIP. 19681018 198903 1 005



## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

### BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ABDI SETIAWAN, S.Hut**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP  
NIP. 19810414 199912 2 001

Pihak Pertama,

ABDI SETIAWAN, S.Hut  
NIP. 19760404 199902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Nama : ABDI SETIAWAN, S.Hut  
 Nip : 19760404 199902 1 002  
 Pangkat / Gol Ruang : Penata Tk. I / III.d  
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah aparatur yang mengikuti pengembangan kompetensi	48 Orang

No.	Kegiatan	Jumlah Anggaran ( Rp)	Ket
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4.615.181.000	APBD

Sampit, 3 Januari 2022

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

**ABDI SETIAWAN, S.Hut**  
NIP. 19760404 199902 1 002

Kabid Pengembangan Kompetensi  
Aparatur

YOLANDA LONITA FENISIA, S.STP  
NIP. 19810414 199912 2 001

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Meningkatnya kualitas pelayanan publik</b>	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	24
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	2,16
		Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	8,06
		Indeks Kepuasan Kepegawaian	Baik
2	<b>Meningkatnya kualitas kinerja birokrasi yang bersih dan akuntabel</b>	Persentase Pelanggaran Disiplin	0,25
		Persentase ASN dengan nilai SKP minimal B/BB	94,18
		Persentase pejabat yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi	40,00
		Persentase Pemenuhan Pegawai berdasarkan ABK	65,95
		Persentase SIM layanan Kepegawaian yang terbangun	20,00

Sampit, 3 Januari 2022

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan  
 Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Kabupaten Kotawaringin Timur,



KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut.,MM

NIP. 19750904 200003 1 003

Lampiran 1.a

LAPORAN REALISASI KEGIATAN DAN FISKAL PER 31 Desember 2022

KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / RENCANA	PAJAK ANGGARAN (Rp.)										REALISASI						TOTAL REALISASI				
		HILANG ANGGARAN		BELANJA MODAL		BELANJA OPERASI		KEU (%)		FISK (%)		BELANJA MODAL		KELUANGAN		PISIK (%)		SISA ANGGARAN				
		BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	KEU (%)	FISK (%)	BELANJA MODAL	KEL (%)	FISK (%)	BELANJA MODAL	KEL (%)	FISK (%)	BELANJA MODAL	KEL (%)	REVENUE	BELANJA MODAL	KEL (%)	REVENUE	PISIK (%)				
2	2			9	4	7		10	11	13	150	12/11/4*	13	20+8+11+3+4+17	21+20+7+7+8+22	23+7+20						
4	4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01						15.022.064.563	15.016.572.500	9.702.509.390	65.112	57.66	732.700.610	84.75	100.00	10.515.290.000	66.19	81.96
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	01	00014	Belanja Gaji/ Puluhan PNS	2.213.226.960	12.076.962.740	84.91	85.71	1.876.962.740	84.81	85.71	1.876.962.740	84.81	85.71	709.750.021		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	02	00001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	320.985.118	171.418.433	53.47	85.71	171.418.433	53.47	85.71	171.418.433	53.47	85.71	149.166.485		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	03	00001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	253.890.000	169.795.000	66.85	85.71	169.795.000	66.85	85.71	169.795.000	66.85	85.71	84.155.000		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	04	00001	Belanja Tunjangan Pungkasi PNS	66.940.196	32.040.000	49.06	85.71	32.040.000	49.06	85.71	32.040.000	49.06	85.71	34.108.956		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	05	00001	Belanja Tunjangan Pegawai Umum PNS	68.810.000	53.405.000	77.73	85.71	53.405.000	77.73	85.71	53.405.000	77.73	85.71	15.325.000		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	06	00001	Belanja Tunjangan Bencas PNS	152.998.720	117.465.240	76.78	85.71	117.465.240	76.78	85.71	117.465.240	76.78	85.71	35.533.400		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	07	00001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	13.149.338	2.652.218	20.17	85.71	2.652.218	20.17	85.71	2.652.218	20.17	85.71	10.492.729		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	08	00001	Belanja Pembentukan Gaji PNS	67.398	30.356	45.04	85.71	30.356	45.04	85.71	30.356	45.04	85.71	37.942		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	09	00001	Belanja Tigaan Jantuan Kesehatan PNS	11.124.998	78.055.572	70.89	85.71	78.055.572	70.89	85.71	78.055.572	70.89	85.71	32.799.226		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	10	00001	Belanja Lurah Jantuan Kerekaikan Kerja PNS	4.802.528	4.802.528	80.16	85.71	4.802.528	80.16	85.71	4.802.528	80.16	85.71	2.957.499		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	11	00001	Belanja Juran Jantuan Kemiskinan PNS	22.898.648	22.898.648	50.44	85.71	22.898.648	50.44	85.71	22.898.648	50.44	85.71	11.147.293		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	12	00001	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	3.104.915.729	1.974.489.1660	63.61	64.29	1.974.489.1660	63.61	64.29	1.974.489.1660	63.61	64.29	1.130.023.860		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	13	00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Belan Kerja PNS	3.104.915.729	1.974.489.1660	63.61	64.29	1.974.489.1660	63.61	64.29	1.974.489.1660	63.61	64.29	1.130.023.860		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	14	00001	Kegiatan Administrasi Kepengawalaan Perangkat Daerah	609.912.050	428.701.014	69.48	59.04	428.701.014	69.48	59.04	428.701.014	69.48	59.04	186.131.016		
5	5.3	5.3	5.1	5.1	5.1	5.1	1	2	Sub Kegiatan Pengeluaran Pelakuan Dinas Berdasarkan Kedekatannya	95.527.000	95.827.000	52.15	52.15	95.827.000	52.15	52.15	95.827.000	52.15	52.15	45.710.200		
5	5.3	5.3	5.1	5.1	5.1	5.1	2	Belanja Barang Jasa	95.527.000	95.527.000	52.15	52.15	95.527.000	52.15	52.15	95.527.000	52.15	52.15	45.710.200			
5	5.3	5.3	5.1	5.1	5.1	5.1	3	Belanja Pakaians Dinas/ Hutan ( Pdh)	52.327.000	52.327.000	-	-	52.327.000	-	-	52.327.000	-	-	2.510.200			
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	4	00001	Sub Kegiatan Penelitian dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	267.452.000	267.452.000	80.72	80.72	215.899.052	80.72	80.72	215.899.052	80.72	80.72	51.562.940		
4	4.01	4.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5.1.01	5	00001	Belanja Barang Jasa	95.000.000	95.000.000	99.05	99.05	94.100.000	99.05	99.05	94.100.000	99.05	99.05	900.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	6	00001	Belanja Bantuan Teknis	172.451.000	172.451.000	70.62	70.62	121.789.052	70.62	70.62	121.789.052	70.62	70.62	50.66.948		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	7	00001	Sub Kegiatan Sosialitas/ Peraturan Perundang - undangan	246.933.050	246.933.050	64.02	64.02	158.075.662	64.02	64.02	158.075.662	64.02	64.02	80.857.988		
4	4.01	4.01	5.1.02	5.1.02	5.1.02	5.1.02	8	00001	Belanja Jasa	246.933.050	246.933.050	64.02	64.02	27.371.050	64.02	64.02	24.022.200	64.02	64.02	1.450.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	9	00001	Belanja Alat/ Bahan untuk kerjakan Kantor-Kerjasama	2.568.000	2.568.000	74.99	74.99	1.925.800	74.99	74.99	1.925.800	74.99	74.99	1.450.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	10	00001	Belanja Alat/ Bahan untuk kerjakan Kantor-Kantor	1.450.000	1.450.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.450.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	11	00001	Belanja Alat/ Bahan untuk kerjakan Kantor-Lainnya	240.000	240.000	-	-	-	-	-	-	-	-	240.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	12	00001	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	76.570.000	76.570.000	-	-	-	-	-	-	-	-	76.570.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	13	00001	Honoran/ Naungan/ Narasumber atau Pemihaksan, Moderator, Penulis, Penyanyi Atau Pergelantaraan Acara	44.200.000	44.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	44.200.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	14	00001	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat	20.500.000	20.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	20.500.000		
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	15	00001	5.000.000	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	16	00001	1.500.000	1.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	17	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	18	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	19	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	20	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	21	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	22	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	23	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	24	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	25	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	26	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	27	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	28	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
5	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	5.03	29	00001	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			



KODE								PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / RINCIAN				PAGU ANGGARAN (Rp.)		JUMLAH ANGGARAN	REALISASI						SISA ANGGARAN	
															KEUANGAN		FISIK (%)	KEUANGAN		FISIK (%)		
BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	BELANJA OPERASI	KEU (%)	BELANJA MODAL	KEU (%)	BELANJA MODAL	KEU (%)											(Rp)	(%)	FISIK (%)		
		5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	76.580.000		76.580.000		19.741.880	25,78	25,78									19.741.880	25,78	25,78	56.838.120
		5 1 02 03 02 0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	71.420.000		71.420.000		25.480.100	35,68	35,68									25.480.100	35,68	35,68	45.939.900
		5 1 02 03 02 003H	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	62.250.000		62.250.000		21.304.280	34,22	34,22									21.304.280	34,22	34,22	40.945.720
5 03 01 2,09 09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							318.874.000	-	318.874.000	96.308.215	30,20	30,20						96.308.215	30,20	30,20	222.565.785
		5 1 02	Belanja Barang Jasa	318.874.000		318.874.000		96.308.215	30,20	30,20									96.308.215	30,20	30,20	222.565.785
		5 1 02 03 03 0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	318.874.000		318.874.000		96.308.215	30,20	30,20									96.308.215	30,20	30,20	222.565.785
5 03 01 2,09 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							165.210.250	-	165.210.250	112.003.644	67,79	67,79						112.003.644	67,79	67,79	53.206.606
		5 1 02	Belanja Barang Jasa	165.210.250		165.210.250		112.003.644	67,79	67,79									112.003.644	67,79	67,79	53.206.606
		5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.510.250		9.510.250		5.322.002	55,96	55,96									5.322.002	55,96	55,96	4.188.248
		5 1 02 01 01 0009	Belanja Bahan-isi Tabung Pemisiran Kebakaran	7.020.000		7.020.000		1.665.009	23,72	23,72									1.665.000	23,72	23,72	5.355.000
		5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	14.380.000		14.380.000		12.556.902	87,32	87,32									12.556.902	87,32	87,32	1.823.098
		5 1 02 03 02 0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	14.000.000		14.000.000		-	-	-									-	-	-	14.000.000
		5 1 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	30.500.000		30.500.000		30.050.500	98,53	98,53									30.050.500	98,53	98,53	449.500
		5 1 02 03 02 0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4.000.000		4.000.000		-	-	-									-	-	-	4.000.000
		5 1 02 03 02 0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancah-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	10.950.000		10.950.000		9.382.000	85,68	85,68									9.382.000	85,68	85,68	1.568.000
		5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unt-Personal Computer	39.420.000		39.420.000		34.149.300	86,63	86,63									34.149.300	86,63	86,63	5.270.700
		5 1 02 03 02 0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer Peralatan Jaringan	4.380.000		4.380.000		2.795.140	63,82	63,82									2.795.140	63,82	63,82	1.584.860
		5 1 02 03 02 0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	31.050.000		31.050.000		16.082.800	51,80	51,80									16.082.800	51,80	51,80	14.967.200
4 03 02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH							3.871.210.850	90.000.000	3.961.210.850	1.035.512.859	47,41	47,41						1.035.512.859	47,41	47,41	2.125.697.991
5 03 02 2,01	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN							1.512.797.700	90.000.000	1.602.797.700	964.101.028	63,73	63,73						1.053.801.028	63,73	63,73	548.996.672
5 03 02 2,01 03	Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK							822.324.000	-	822.324.000	561.548.653	68,29	68,29						561.548.653	68,29	68,29	260.775.347
		5 1 02	Belanja Barang Jasa	822.324.000		822.324.000		561.548.653	68,29	68,29									561.548.653	68,29	68,29	260.775.347
		5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	64.720.000		64.720.000		53.617.760	82,85	82,85									53.617.760	82,85	82,85	11.102.240
		5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	14.180.100		14.180.100		9.329.100	65,79	65,79									9.329.100	65,79	65,79	4.951.000
		5 1 02 01 01 0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	52.031.700		52.031.700		47.297.100	90,90	90,90									47.297.100	90,90	90,90	4.734.600
		5 1 02 01 01 0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.225.200		3.225.200		100.00	100,00	100,00									3.225.200	100,00	100,00	-
		5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	256.915.000		256.915.000		170.804.320	66,48	66,48									170.804.320	66,48	66,48	86.110.680
		5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,	39.600.000		39.600.000		11.100.000	28,03	28,03									11.100.000	28,03	28,03	28.500.000
		5 1 02 02 01 0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	287.500.000		287.500.000		192.550.000	66,97	66,97									192.550.000	66,97	66,97	94.950.000
		5 1 02 02 01 0007	Honorarium Rohaniawan	4.800.000		4.800.000		2.400.000	50,00	50,00									2.400.000	50,00	50,00	2.400.000
		5 1 02 02 01 0038	Belanja Jasa Tata Rias	4.000.000		4.000.000		1.900.000	47,50	47,50									1.900.000	47,50	47,50	2.100.000
		5 1 02 02 01 0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1.600.000		1.600.000		1.200.000	75,00	75,00									1.200.000	75,00	75,00	400.000
		5 1 02 02 01 0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	10.000.000		10.000.000		-	-	-									-	-	-	10.000.000
		5 1 02 02 04 0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.000.000		8.000.000		2.587.500	32,34	32,34									2.587.500	32,34	32,34	5.412.500
		5 1 02 02 05 0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5.000.000		5.000.000		-	-	-									-	-	-	5.000.000
		5 1 02 04 01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	70.752.000		70.752.000		65.537.673	92,63	92,63									65.537.673	92,63	92,63	5.214.327
5 03 02 2,01 06	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian							30.491.450	-	30.491.450	10.506.350	34,46	34,46						10.506.350	34,46	34,46	19.985.100
		5 1 02	Belanja Barang Jasa	30.491.450		30.491.450		10.506.350	34,46	34,46									10.506.350	34,46	34,46	19.985.100
		5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.348.300		11.348.300		5.425.550	47,81	47,81									5.425.550	47,81	47,81	5.922.750
		5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.401.800		5.401.800		5.080.800	94,06	94,06									5.080.800	94,06	94,06	321.000
		5 1 02 01 01 0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	13.741.350		13.741.350		-	-	-									-	-	-	13.741.350
		5 1 02 01 01 0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.944.200		2.944.200		-	-	-									-	-	-	2.944.200
		5 1 02 01 01 0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1.358.700		1.358.700		-	-	-									-	-	-	1.358.700
		5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	170.655.000		170.655.000		98.135.000	57,50	57,50									98.135.000	57,50	57,50	72.520.000
		5 1 02 01 01 0075	Belanja Pakaiian Batik Tradisional	14.100.000		14.100.000		-														

KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / RUNCIAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)		JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				TOTAL REALISASI		SISA ANGGARAN			
		BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL		KEUANGAN		FISIK (%)	KEDINGAN		FISIK (%)	KEUANGAN		SISA ANGGARAN	
					BELANJA OPERASI	KEU (%)		BELANJA MODAL	KEU (%)		(Rp)	(%)		
5 1 02 02 04	0036 Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	6.000.000	-	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000	
5 1 02 02 04	0123 Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.600.000	-	1.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1.600.000	
5 1 02 02 05	0009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5.000.000	-	5.000.000	3.900.000	78,00	78,00	-	-	-	3.900.000	78,00	78,00	
5 1 02 04 01	0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	129.470.000	-	129.470.000	91.757.225	70,87	70,87	-	-	-	91.757.225	70,87	70,87	
5 1 02 04 01	0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.850.000	-	10.850.000	8.460.000	77,97	77,97	-	-	-	8.460.000	77,97	77,97	
5 03 02 2,01 10	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	111.416.600	90.000.000	201.416.600	91.200.000	81,85	81,85	89.700.000	99,67	100,00	180.900.000	81,85	100,00	20.516.600
5 1 01	Belanja Pegawai	680.000	-	680.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	680.000
5 1 01 03 07	0002 Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	680.000	-	680.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	680.000
5 1 02	Belanja Barang Jasa	110.736.600	-	110.736.600	91.200.000	82,36	82,36	-	-	-	91.200.000	82,36	82,36	19.536.600
5 1 02 01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	11.136.600	-	11.136.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.136.600
5 1 02 02 01	0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	74.400.000	-	74.400.000	66.000.000	88,71	88,71	-	-	-	66.000.000	88,71	88,71	8.400.000
5 1 02 02 01	0006 Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi informasi dan Pengelola Website	25.200.000	-	25.200.000	25.200.000	100,00	100,00	-	-	-	25.200.000	100,00	100,00	-
5 2 02	Belanja Modal	-	90.000.000	90.000.000	-	-	-	-	-	-	89.700.000	99,67	100,00	89.700.000
5 2 02 10 02	0004 Belanja Modal Peralatan jaringan	-	90.000.000	90.000.000	-	-	-	-	-	-	89.700.000	99,67	100,00	89.700.000
5 2 05 08 01	0005 Belanja Modal Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 03 02 2,01 11	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	16.764.300	-	16.764.300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.764.300
5 1 02	Belanja Barang Jasa	16.764.300	-	16.764.300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.764.300
5 1 02 01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.082.800	-	8.082.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.082.800
5 1 02 01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.161.500	-	3.161.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.161.500
5 1 02 01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.520.000	-	5.520.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.520.000
5 03 02 2,02	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	1.270.424.850	-	1.270.424.850	298.820.098	23,52	23,52	-	-	-	298.820.098	23,52	23,52	971.604.752
5 03 02 2,02 01	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	33.856.400	-	33.856.400	33.680.700	99,48	99,48	-	-	-	33.680.700	99,48	99,48	175.700
5 1 02	Belanja Barang Jasa	33.856.400	-	33.856.400	33.680.700	99,48	99,48	-	-	-	33.680.700	99,48	99,48	175.700
5 1 02 01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.144.400	-	7.144.400	7.144.300	100,00	100,00	-	-	-	7.144.300	100,00	100,00	-
5 1 02 01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.053.000	-	1.053.000	1.036.000	98,39	98,39	-	-	-	1.036.000	98,39	98,39	17.000
5 1 02 01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	363.000	-	363.000	290.400	80,00	80,00	-	-	-	290.400	80,00	80,00	72.600
5 1 02 01 01	0030 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-prabot kantor	146.000	-	146.000	80.000	54,79	54,79	-	-	-	80.000	54,79	54,79	66.000
5 1 02 01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.550.000	-	3.550.000	3.530.000	99,44	99,44	-	-	-	3.530.000	99,44	99,44	20.000
5 1 02 02 01	0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Parteria	21.600.000	-	21.600.000	21.600.000	100,00	100,00	-	-	-	21.600.000	100,00	100,00	-
5 03 02 2,02 02	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenalitan Pangkat ASN	183.241.400	-	183.241.400	170.263.248	92,92	92,92	-	-	-	170.263.248	92,92	92,92	12.978.152
5 1 02	Belanja Barang Jasa	183.241.400	-	183.241.400	170.263.248	92,92	92,92	-	-	-	170.263.248	92,92	92,92	12.978.152
5 1 02 01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.325.650	-	20.325.650	20.325.650	100,00	100,00	-	-	-	20.325.650	100,00	100,00	-
5 1 02 01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.852.000	-	3.852.000	3.717.000	96,50	96,50	-	-	-	3.717.000	96,50	96,50	135.000
5 1 02 01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.648.750	-	21.648.750	17.943.000	82,88	82,88	-	-	-	17.943.000	82,88	82,88	3.705.750
5 1 02 01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14.515.000	-	14.515.000	14.480.000	99,76	99,76	-	-	-	14.480.000	99,76	99,76	35.000
5 1 02 02 01	0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Parteria	46.800.000	-	46.800.000	45.000.000	96,15	96,15	-	-	-	45.000.000	96,15	96,15	1.800.000
5 1 02 02 01	0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	30.500.000	-	30.500.000	23.495.000	77,03	77,03	-	-	-	23.495.000	77,03	77,03	7.005.000
5 1 02 04 01	0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45.600.000	-	45.600.000	45.302.598	99,35	99,35	-	-	-	45.302.598	99,35	99,35	297.402
5 03 02 2,02 03	Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	1.053.327.050	-	1.053.327.050	94.876.150	9,01	9,01	-	-	-	94.876.150	9,01	9,01	958.450.900
5 1 02	Belanja Barang Jasa	1.053.327.050	-	1.053.327.050	94.876.150	9,01	9,01	-	-	-	94.876.150	9,01	9,01	958.450.900
5 1 02 01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	26.000.750	-	26.000.750	11.122.150	42,78	42,78	-	-	-	11.122.150	42,78	42,78	14.876.600
5 1 02 01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	17.243.100	-	17.243.100	8.680.000	50,34	50,34	-	-	-	8.680.000	50,34	50,34	8.563.100
5 1 02 01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	992.200	-	992.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	992.200
5 1 02 01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	132.935.000	-	132.935.000	59.774.000	44,96	44,96	-	-	-	59.774.000	44,96	44,96	73.161.000
5 1 02 02 01	0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Parteria	473.200.000	-	473.200.000	11.000.000	2,32	2,32	-	-	-	11.000.000	2,32	2,32	462.200.000
5 1 02 02 01	0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	34.050.000	-	34.050.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.050.000
5 1 02 02 01	0007 Honorarium Rohaniwan	9.600.000	-	9.600.000	2.000.000	20,83	20,83	-	-	-	2.000.000	20,83	20,83	7.600.000
5 1 02 02 01	0030 Belanja Jas/i Tata Rias	4.000.000	-	4.000.000	1.500.000	37,50	37,50	-	-	-	1.500.000	37,50	37,50	2.500.000
5 1 02 02 01	0047 Belanja Jas/i Penyelenggaraan Acara	1.600.000	-	1.600.000	800.000	50,00	50,00	-	-	-	800.000	50,00	50,00	800.000
5 1 02 02 01	0055 Belanja Jas/i Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	20.000.000	-	20.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000
5 1 02 02 01	0073 Belanja Medical Check Up	48.000.000	-	48.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48.000.000
5 1 02 02 12	0001 Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	285.706.000	-	285.706.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	285.706.000
5 03 02 2,03	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	334.417.000	-	334.417.000	238.777.705	71,40	71,40	-	-	-	238.777.705	71,40	71,40	95.639.295
5 03 02 2,03 04	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjut ASN	334.417.000	-	334.417.000	238.777.705	71,40	71,40	-	-	-	238.777.705	71,40	71,40	95.639.295
5 1 02	Belanja Barang Jasa	334.417.000	-	330.001.000	238.777.705	71,40	71,40	-	-	-	238.777.705	72,34	71,40	91.303.295
5 1 02 01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.736.000	-	1.736.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.736.000
5 1 02 01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.600.000	-	2.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.600.000
5 1 02 02 11	0001 Belanja Beaasiswa Tugas Belajar S1	146.345.000	-	146.345.000	129.047.000	88,18	88,18	-	-	-	129.047.000	88,18	88,18	17.296.000
5 1 02 02 11	0002 Belanja Beaasiswa Tugas Belajar S2	102.000.000	-	102.000.000	82.800.000	80,39	80,39	-	-	-	82.000.000	80,39	80,39	20.000.000
5 1 02 04 01	0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	81.736.000	-	81.736.000	27.730.705	33,93	33,93	-	-	-	27.730.705	33,93	33,93	54.005.295
5 03 02 2,04	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	753.571.300	-	753.571.300	333.814.028	44,30	44,30	-	-	-	333.814.028	44,30	44,30	419.757.272

KODE					PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / RINCIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI						TOTAL REALISASI		SISA ANGGARAN			
							KEUANGAN		FISIK (%)	KEUANGAN		FISIK (%)	KEUANGAN		FISIK (%)			
5	03	02	2,04	01	BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	BELANJA OPERASI	KEU (%)		BELANJA MODAL	KEU (%)		BELANJA MODAL	KEU (%)				
					Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	69.577.800	69.577.800	39.305.717	56,49	56.49				39.305.717	56,49	56,49	30.272.083	
				5 1 02	Belanja Barang Jasa	69.577.800	69.577.800	39.305.717	56,49	56,49				39.305.717	56,49	56,49	30.272.083	
				5 1 02 01	01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.542.800	5.542.800	100,00	100,00				5.542.800	100,00	100,00	-	
				5 1 02 01	01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.210.000	3.210.000	2.482.800	77,35	77,35				2.482.800	77,35	77,35	727.200
				5 1 02 01	01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.025.000	4.025.000	3.935.000	97,76	97,76				3.935.000	97,76	97,76	90.000
				5 1 02 01	01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
				5 1 02 04	01	0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	56.800.000	56.800.000	27.345.117	48,14	48,14				27.345.117	48,14	48,14	29.454.883
				5 03 02 2,04 02	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	99.542.800	99.542.800	78.992.800	79,36	79,36				78.992.800	79,36	79,36	20.550.000	
				5 1 02	Belanja Barang Jasa	99.542.800	99.542.800	78.992.800	79,36	79,36				78.992.800	79,36	79,36	20.550.000	
				5 1 02 01	01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.392.800	5.392.800	5.392.800	100,00	100,00				5.392.800	100,00	100,00	-
				5 1 02 02	01	0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	94.150.000	94.150.000	73.600.000	78,17	78,17				73.600.000	78,17	78,17	20.550.000
				5 03 02 2,04 04	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	74.182.000	74.182.000	800.100	1,08	1,08				800.100	1,08	1,08	73.301.900	
				5 1 02	Belanja Barang Jasa	74.182.000	74.182.000	800.100	1,08	1,08				800.100	1,08	1,08	68.381.900	
				5 1 02 01	01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.440.000	6.440.000	800.100	12,42	12,42				800.100	12,42	12,42	5.639.900
				5 1 02 01	01 03	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	642.000	642.000	-	-	-			-	-	-	-	642.000
				5 1 02 01	01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.800.000	28.800.000	-	-	-			-	-	-	-	28.800.000
				5 1 02 02	01	0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	25.900.000	25.900.000	-	-	-			-	-	-	-	25.900.000
				5 1 02 02	01	0007 Honorarium Rohaniwan	400.000	400.000	-	-	-			-	-	-	-	400.000
				5 1 02 02	01 0038	Belanja Jasa Tata Ruas	2.000.000	2.000.000	-	-	-			-	-	-	-	2.000.000
				5 1 02 02	01 0055	Belanja Jasa Istar/Reladame, Film, dan Pemotretan	5.000.000	5.000.000	-	-	-			-	-	-	-	5.000.000
				5 1 02 02	05	0009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5.000.000	5.000.000	-	-	-			-	-	-	-	5.000.000
				5 03 02 2,04 07	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	178.665.200	178.665.200	87.749.400	49,11	49,11				87.749.400	49,11	49,11	90.915.800	
				5 1 02	Belanja Barang Jasa	178.665.200	178.665.200	87.749.400	49,11	49,11				87.749.400	68,47	49,11	40.415.800	
				5 1 02 01	01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.961.800	3.961.800	3.197.900	80,72	80,72				3.197.900	80,72	80,72	763.900
				5 1 02 01	01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.428.400	3.428.400	1.065.500	31,08	31,08				1.065.500	31,08	31,08	2.362.900
				5 1 02 01	01 03	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.300.000	2.300.000	805.800	35,00	35,00				805.800	35,00	35,00	1.495.000
				5 1 02 02	01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.475.000	25.475.000	8.850.000	34,74	34,74				8.850.000	34,74	34,74	16.625.000
				5 1 02 02	01 0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	93.000.000	93.000.000	59.525.000	64,01	64,01				59.525.000	64,01	64,01	33.475.000
				5 1 02 02	01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	50.500.000	50.500.000	14.306.000	28,33	28,33				14.306.000	28,33	28,33	36.194.000
				5 03 02 2,04 08	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	331.603.500	331.603.500	126.966.011	38,29	38,29				126.966.011	38,29	38,29	204.637.489	
				5 1 02	Belanja Barang Jasa	331.603.500	331.603.500	126.966.011	38,29	38,29				126.966.011	68,16	38,29	59.301.489	
				5 1 02 01	01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.783.500	2.783.500	2.370.350	85,16	85,16				2.370.350	85,16	85,16	413.150
				5 1 02 01	01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.284.000	1.284.000	1.074.600	83,69	83,69				1.074.600	83,69	83,69	209.400
				5 1 02 01	01 01	0030 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	500.000	500.000	-	-	-			-	-	-	-	500.000
				5 1 02 02	01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	36.300.000	36.300.000	5.235.000	14,42	14,42				5.235.000	14,42	14,42	31.065.000
				5 1 02 02	01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	98.000.000	98.000.000	50.000.000	51,02	51,02				50.000.000	51,02	51,02	48.000.000
				5 1 02 02	01 0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	47.400.000	47.400.000	39.150.000	82,59	82,59				39.150.000	82,59	82,59	8.250.000
				5 1 02 04	01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	94.336.000	94.336.000	29.136.061	30,89	30,89				29.136.061	30,89	30,89	65.199.939
				5 1 02 04	01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	51.000.000	51.000.000	-	-	-			-	-	-	-	51.000.000
				5 04	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	3.500.756.200	3.500.756.200	2.741.743.729	78,32	78,32				2.741.743.729	78,32	78,32	759.012.471	
				05 04 02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	3.500.756.200	3.500.756.200	2.741.743.729	78,32	78,32				2.741.743.729	78,32	78,32	759.012.471	
				5 04 02 2,01	Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	571.527.200	571.527.200	272.507.500	47,68	47,68				272.507.500	47,68	47,68	299.019.700	
				5 04 02 2,01 03	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Lillih bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	571.527.200	571.527.200	272.507.500	47,68	47,68				272.507.500	47,68	47,68	299.019.700	
				5 1 02	Belanja Barang Jasa	571.527.200	571.527.200	272.507.500	47,68	47,68				272.507.500	47,68	47,68	299.019.700	
				5 1 02 01	01 01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	27.674.600	27.674.600	9.216.500	33,30	33,30				9.216.500	33,30	33,30	18.458.100
				5 1 02 01	01 01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.155.600	1.155.600	321.000	27,78	27,78				321.000	27,78	27,78	834.600
				5 1 02 01	01 01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	805.000	805.000	230.000	28,57	28,57				230.000	28,57	28,57	575.000
				5 1 02 01	01 01	0031 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	540.000	540.000	-	-	-			-	-	-	-	540.000
				5 1 02 01	01 01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	61.500.000	61.500.000	17.000.000	27,64	27,64				17.000.000	27,64	27,64	44.500.000
				5 1 02 02	01 01	0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	92.100.000	92.100.000	11.500.000	12,49	12,49				11.500.000	12,49	12,49	80.600.000
				5 1 02 02	01 01	0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	28.020.000	28.020.000	5.740.000	20,49	20,49				5.740.000	20,49	20,49	22.280.000
				5 1 02 02	01 0038	Belanja Jasa Tata Rias	3.000.000	3.000.000	1.000.000	33,33	33,33				1.000.000	33,33	33,33	2.000.000
				5 1 02 02	12 0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	227.500.000	227.500.000	100.000	100,00	100,00				227.500.000	100,00	100,00	-

KODE							PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / RINCIAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)		JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				TOTAL REALISASI			SISA ANGGARAN		
								BELANJA OPERASI			KEUANGAN		FISIK (%)	KEUANGAN		FISIK (%)	KEUANGAN		(Rp)	({})
5	04	02	2,01	07				BELANJA OPERASI	KEU (%)		BELANJA MODAL	KEU (%)		BELANJA MODAL	KEU (%)		(Rp)	({})		
5	04	02	2,01	07			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Plt. Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2.929.229.000		2.929.229.000	2.469.236.229	84,30	84,30			2.469.236.229	84,30	84,30	459.992.771	
	5	1	02				Belanja Barang Jasa	2.929.229.000		2.929.229.000	2.469.236.229	84,30	84,30			2.469.236.229	84,30	84,30	459.992.771	
	5	1	02	01	01	52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.520.000		5.520.000	1.075.000	19,47	19,47			1.075.000	19,47	19,47	4.445.000	
	5	1	02	02	01	0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara,	54.000.000		54.000.000	21.600.000	40,00	40,00			21.600.000	40,00	40,00	32.400.000	
	5	1	02	02	01	0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	32.400.000		32.400.000	28.400.000	87,65	87,65			28.400.000	87,65	87,65	4.000.000	
	5	1	02	02	12	0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	1.704.240.000		1.704.240.000	1.457.920.000	85,49	85,49			1.457.920.000	85,49	85,49	247.220.000	
	5	1	02	02	12	0004	Belanja Diklat Kepemimpinan	1.079.713.000		1.079.713.000	921.636.000	85,36	85,36			921.636.000	85,36	85,36	158.075.000	
	5	1	02	04	01	0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	53.356.000		53.356.000	39.503.229	74,04	74,04			39.503.229	74,04	74,04	13.852.771	
<b>JUMLAH BELANJA</b>								<b>18.522.820.763</b>	<b>864.522.500</b>	<b>19.387.343.263</b>	<b>12.524.333.119</b>	<b>67,62</b>	<b>67,99</b>	<b>732.700.610</b>	<b>84,75</b>	<b>100,00</b>	<b>13.257.033.729</b>	<b>68,38</b>	<b>81,14</b>	<b>6.130.309.534</b>

Yang bertanggungjawab terhadap laporan ini :

Nama : Rusmayanti, SE, M.AP  
Nomor HP : 0812.5194.2777

SAM PIT, 04 Januari 2023  
Pt. KEPALA BKPSDM KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

KAMARIIDDIN MAKKALEPU, S.Hur., MM  
Pembina  
NIP. 19750904 200003 1 003

## Lampiran 1.b

**RINGKASAN LAPORAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK (APBD)  
BKPSDM KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR PER 31 Desember 2022**

KODE	URAIAN	JUMLAH	REALISASI		
			KEUANGAN		FISIK (%)
			(Rp.)	(%)	
1	2	3	4	5=4/3*100	6
<b>5</b>	<b>BELANJA</b>				
<b>5,1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>18.522.820.763</b>	<b>12.524.333.119</b>	<b>67,62</b>	<b>67,99</b>
5.1.01	Belanja Pegawai	6.721.486.833	4.493.734.943	66,86	66,86
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	11.801.333.930	8.030.598.176	68,05	68,05
5.1.05	Belanja Hibah				
5.1.06	Belanja Bantuan Sosial				
<b>5,2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>864.522.500</b>	<b>732.700.610</b>	<b>84,75</b>	<b>100,00</b>
5.2.01	Belanja Modal Tanah				
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	864.522.500	732.700.610	84,75	100,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi				
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
<b>5,3</b>	<b>BELANJA TIDAK TERDUGA</b>	-	-	-	-
5.3.01	Belanja Tidak Terduga	-	-	-	-
<b>5,4</b>	<b>BELANJA TRANSFER</b>	-	-	-	-
5.4.01	Belanja Bagi Hasil	-	-	-	-
5.4.02	Belanja Bantuan Keuangan	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>19.387.343.263</b>	<b>13.257.033.729</b>	<b>68,38</b>	<b>81,14</b>

SAMPIT, 04 Januari 2023  
Plt. KEPALA BKPSDM KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR



KAMARUDDIN MAKALEPU,S.Hut.,MM  
Pembina  
NIP. 19750904 200003 1 003

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2022  
TRIWULAN I**

SOPD Penanggung Jawab : BKPSDM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>Misi 4 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (<i>good governance</i>)</b>						
<b>Sasaran 15</b>						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	Baik	Baik	86,17%

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kotawaringin Timur,



**KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut.,MM**

NIP. 19750904 200003 1 003

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2022  
TRIWULAN II**

SOPD Penanggung Jawab : BKPSDM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022	REALISASI TRIWULAN II	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>Misi 4 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (<i>good governance</i>)</b>						
<b>Sasaran 15</b>						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	Baik	Baik	86,28%

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kotawaringin Timur,



**KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut.,MM**

NIP. 19750904 200003 1 003

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2022  
TRIWULAN III**

SOPD Penanggung Jawab : BKPSDM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>Misi 4 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (<i>good governance</i>)</b>						
<b>Sasaran 15</b>						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	Baik	Baik	86,32%

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kotawaringin Timur,



**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2022  
TRIWULAN IV**

SOPD Penanggung Jawab : BKPSDM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022	REALISASI TRIWULAN IV	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>Misi 4 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (<i>good governance</i>)</b>						
<b>Sasaran 15</b>						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	Baik	Baik	86,41%

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kotawaringin Timur,



KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut.,MM

NIP. 19750904 200003 1 003

Prestasi yang diraih pada Tahun 2022



