



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KOTAWARINGI TIMUR**

**MAKLUMAT  
PELAYANAN SATU PINTU  
NOMOR : 800.1.11/40/BKPSDM.S/2024**

1. MEMBERIKAN PELAYANAN ADIMINSTRASI KEPEGAWAIAN YANG TRANSPARAN, BERMUTU SERTA PROFESIONAL DAN DISIPLIN DENGAN MENJUNJUNG TINGGI INTEGRITAS;
2. MEMBERIKAN LAYANAN SECARA KREATIF (KOMUNIKATIF, RESPONSIF, EDUKASI, PROAKTIF, INTEGRATIF DAN ARIF);
3. MEMBERIKAN KEMUDAHAN, KECEPATAN, DAN KETEPATAN DALAM PENANGANAN PENGADUAN DAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK;
4. MEMBERIKAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SESUAI KETENTUAN DAN PERATURAN YANG BERLAKU;
5. MENGARAHKAN SETIAP TAMU TERLEBIH DAHULU MELAPOR DI LOKET FRONT OFFICE (FO);
6. SETIAP BIDANG WAJIB MENYIAPKAN PETUGAS DENGAN CEPAT DAN TEPAT SERTA IKHLAS DI TEMPAT PELAYANAN DI MEJA ATAU DI LOKET YANG TELAH DISEDIAKAN TERUTAMA SETELAH JAM ISTIRAHAT (MASUK JAM 13.00 WIB).

AGAR SEMUA APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MELAKSANAKAN MAKLUMAT TERSEBUT DENGAN PENUH RASA TANGGUNG JAWAB DAN APABILA TIDAK MENGINDAHKAN DI KENAKAN SANKSI KODE ETIK DAN DISIPLIN SESUAI PP NOMOR 94 TAHUN 2021 TENTANG DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL.

SAMPIT, 02 JANUARI 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



*Kamaruddin Makkalepu*  
KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.HUT, MM  
PEMBINA/IV/a

NIP. 19750904 200003 1 003