



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER I TAHUN 2024

BKPSDM

Jl. Jend. Sudirman No.01 Sampit Kode Pos 74322

Telp : (0531) – 32796

Email : bkpsdm@kotimkab.go.id

Website : <http://www.bkpsdm.kotimkab.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dalam penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2024 ini. Survei ini dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei kepuasan masyarakat adalah sebuah alat untuk mengukur secara objektif dan ilmiah tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan publik yang disediakan oleh instansi pemerintah, termasuk layanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

Kami menyadari bahwa hasil survei ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan saran dan masukan yang membangun. Namun demikian, kami optimis bahwa hasil survei ini dapat menjadi dasar evaluasi untuk meningkatkan kinerja pelayanan, terutama pada aspek-aspek yang masih perlu perbaikan.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat yang nyata dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur menuju terciptanya pelayanan yang prima.

Sampit, 30 Juni 2024

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kotawaringin Timur



KARMA LUDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM
NIP 197509042000031003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan.....	3
D. Pengertian Umum	3
E. Tahapan Pelaksanaan	4
BAB II METODOLOGI PENELITIAN	
A. Metode Survei.....	5
B. Teknik Pengumpulan Data.....	5
C. Variabel Pengukuran Survei	5
D. Sumber Daya Manusia.....	6
E. Sarana dan Prasarana	7
BAB III METODE PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	
A. Obyek Survei	9
B. Jumlah Responden	9
C. Proses Pengumpulan Data.....	9
D. Metode Pengolahan Data.....	9
BAB IV HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT	
A. Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat.....	13
B. Analisis Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat.....	15
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran	25
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kepuasan pelayanan adalah keadaan dimana keinginan, harapan, dan kebutuhan dapat terpenuhi. Suatu pelayanan dianggap memuaskan jika dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggannya. Pengukuran kepuasan pelanggan menjadi aspek penting dalam penyediaan pelayanan yang lebih baik, efektif, dan efisien. Ketidakpuasan pelanggan terhadap suatu layanan menunjukkan ketidakefektifan dan ketidak-efisienan, terutama dalam konteks pelayanan publik.

Tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan adalah faktor kunci dalam pengembangan sistem pelayanan yang responsif terhadap kebutuhan pelanggan, serta dalam upaya meminimalkan biaya dan waktu sambil memaksimalkan dampak layanan pada populasi sasaran. Tingkat kepuasan pelanggan mencerminkan kualitas pelayanan yang diberikan oleh sebuah unit pelayanan kepada pelanggannya.

Kualitas pelayanan dalam berbagai aspek menjadi salah satu elemen utama dalam membangun kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas pelayanan harus dilakukan secara konsisten dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat. Hal ini bertujuan agar pelayanan pemerintah kepada masyarakat dapat diselenggarakan secara transparan, cepat, tepat, terjangkau, sederhana, dan tanpa diskriminasi.

Pelayanan publik melibatkan beragam aspek kehidupan yang luas. Dalam konteks pemerintahan, pemerintah bertanggung jawab untuk memberikan berbagai layanan publik yang dibutuhkan oleh masyarakat, termasuk pengaturan dan layanan-layanan lainnya untuk memenuhi kebutuhan mereka. Kualitas kinerja pelayanan publik menjadi isu strategis karena akan mempengaruhi persepsi masyarakat terhadap pemerintah dan aparatnya.

Keluhan masyarakat terhadap rendahnya kualitas pelayanan pemerintah, baik dalam bidang perijinan, pengelolaan pendapatan, kependudukan, kepegawaian, dan lainnya, harus segera ditindaklanjuti untuk mencegah terjadinya penurunan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah dan aparaturnya. Oleh karena itu, peningkatan kualitas pelayanan

kepada masyarakat harus menjadi agenda yang dilaksanakan secara berkelanjutan oleh semua jajaran aparatur daerah.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur diharapkan mampu memberikan pelayanan prima demi mencapai optimalitas pelayanan. Evaluasi dan perbaikan secara berkala sangatlah penting untuk meningkatkan kualitas pelayanan tersebut. Badan tersebut melakukan pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan secara berkala, ilmiah, dan bertanggung jawab untuk mendapatkan acuan yang lebih terukur dalam mengevaluasi dan meningkatkan pelayanan di masa yang akan datang. Pemerintah juga telah mengeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, yang menjadi landasan bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur dalam meningkatkan pelayanan masyarakat secara berkala.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum yang dipergunakan dalam penyusunan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
4. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 26 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyelenggaraan pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat adalah untuk memperoleh data dan informasi mengenai seberapa besar tingkat kepuasan ASN terhadap pelayanan yang diberikan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur kepada seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kabupaten Kotawaringin Timur. Adapun tujuan dari Survei Kepuasan Masyarakat yakni:

1. Untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
2. Untuk memperbaiki kinerja pelayanan yang ada berdasarkan hasil analisis terhadap unsur pelayanan yang kinerjanya rendah.
3. Sebagai dasar untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.
4. Untuk memotivasi pegawai agar dapat memberikan pelayanan publik yang lebih baik.

D. PENGERTIAN UMUM

Sesuai Pedoman Umum Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat terdapat beberapa pengertian yang perlu dijelaskan, yaitu:

1. Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat pengukuran kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.
2. Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).
3. Unit Pelayanan Publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi pemerintah, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima pelayanan.
4. Pemberi Pelayanan Publik adalah pegawai instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai peraturan-peraturan perundang-undangan.
5. Penerima Pelayanan Publik adalah orang, masyarakat, lembaga instansi pemerintah dan dunia usaha, yang menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan publik.

6. Kepuasan Masyarakat adalah hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan kepada aparatur penyelenggara pelayanan publik.
7. Unsur Pelayanan adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat sebagai variabel penyusunan survei kepuasan masyarakat untuk mengetahui kinerja unit pelayanan.
8. Responden adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang menerima pelayanan dari aparatur penyelenggaraan pelayanan.
9. Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Penyelenggara Pelayanan Publik adalah instansi pemerintah.
11. Instansi Pemerintah adalah instansi pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

E. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahapan pada pelaksanaan Survei indeks Kepuasan masyarakat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaraingin Timur, antara lain:

1. Menyusun instrumen survei.
2. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel.
3. Menentukan responden.
4. Melaksanakan survei.
5. Mengolah hasil survei.
6. Menyajikan dan melaporkan hasil.

BAB II METODOLOGI PENELITIAN

A. METODE SURVEI

Dalam melakukan sebuah survei maka yang paling pokok untuk menghasilkan hasil survei yang paling mendekati adalah metodologi penelitiannya. Kesalahan dalam menggunakan metodologi akan mengakibatkan hasil survei tidak sesuai dengan keadaan dilapangan. Untuk itulah maka akan dilakukan penerapan metodologi ini secara cermat.

Populasi survei penelitian ini adalah semua masyarakat pengguna layanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur. Sampel pada penelitian ini diambil dengan teknik *simple random sampling*.

B. TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Data pada penelitian ini diambil dengan instrumen berupa kuesioner melalui laman <https://tinyurl.com/SurveiSIBKPSDM2024> dengan jawaban tertutup, yaitu pilihan jawaban telah disediakan dan terbatas hanya pada opsi yang telah dibuat dalam kuesioner yang berisi pertanyaan dari nomor 1 sampai dengan nomor 9. Pilihan jawaban hanya memilih antara empat pilihan jawaban sesuai dengan pilihan responden.

C. VARIABEL PENGUKURAN SURVEI

Variabel pada pengukuran ini berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang terdiri dari 9 Unsur, antara lain:

1. Persyaratan

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Prosedur, Mekanisme dan Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

3. Waktu Penyelesaian
Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. Biaya/Tarif
Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. Kompetensi Pelaksana
Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman
7. Perilaku Pelaksana
Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. Sarana dan Prasarana
Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

D. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam melaksanakan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 126 (Seratus Dua Puluh Enam) orang Aparatur Sipil Negara (ASN), 20 (Dua Puluh) orang pegawai kontrak, 2 (Dua) Orang Ibu Rumah Tangga dan 2 (Dua) Orang Swasta (data per 25 Juni 2024). Latar belakang pendidikan ASN

bervariasi mulai SMA hingga Strata Dua (S2). Rekapitulasi pegawai (ASN) berdasarkan pendidikan disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1.Rekapitulasi ASN BKPSDM Kab. Kotim Berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)
1	S-2	11
2	S-1/D-IV	22
3	D-III	6
4	SMA/Sederajat	4
	Jumlah	43

E. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana adalah elemen penting dalam pelayanan publik. Untuk meningkatkan kenyamanan selama proses pelayanan, alur pelayanan di pusatkan melalui satu pintu *Front Office* kemudian pengguna layanan diarahkan sesuai bidang yang bersangkutan. Berbagai sarana penunjang disediakan, komputer, mebel, peralatan komunikasi, dan ruangan ber-AC. Kondisi prasarana dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 2.2.Kondisi Prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	JENIS	JUMLAH
1	Bangunan Kantor (Dua Lantai)	1 unit
2	Parkir Area	1 unit
3	Pos Penjaga Malam	1 unit
4	Pagar dan Papan Nama Kantor	1 unit
5	Gedung CAT	1 unit
6	Aula Balai Diklat	1 unit
7	Asrama Balai Diklat	2 unit
8	Mushola Balai Diklat	1 unit
9	Rumah Dinas Penjaga Balai Diklat	1 unit
10	Dapur dan Tempat Makan	1 unit
11	Pos Penjaga Balai Diklat	1 unit

12	Ruang Kelas	1 unit
13	Pagar dan Gapura Balai Diklat	1 unit
14	Gudang Arsip Balai Diklat	1 unit

BAB III

METODE PENGUKURAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

A. OBYEK SURVEI

Obyek Survei Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM pada Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan melalui kegiatan survei kepuasan penerima pelayanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik dengan menggunakan instrumen kuisisioner melalui laman <https://tinyurl.com/SurveiS1BKPSDM2024> dengan alternatif jawaban yang sudah disediakan.

B. JUMLAH RESPONDEN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan, telah ditetapkan jumlah responden adalah $(\text{jumlah unsur} + 1) \times 10 = (9 + 1) \times 10 = 100$ orang. Namun agar hasil penelitian memperoleh gambaran yang signifikan dan mewakili populasi serta sebagai bagian dari perbandingan tahun-tahun sebelumnya maka sampel yang digunakan sebanyak 150 orang. Pengambilan sampel dilakukan dengan teknik *simple randomnessampling*, yaitu dengan cara responden dipilih secara acak (*random*).

C. PROSES PENGUMPULAN DATA

Proses pengumpulan data responden dilakukan pada saat pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur, sehingga responden diambil dari semua variabel yang menerima pelayanan pada bidang-bidang. Pengumpulan data dilakukan pada bulan Mei sampai dengan Juni 2023.

D. METODE PENGOLAHAN DATA

Data jawaban responden pada BKPSDM dapat di unduh melalui laman <https://tinyurl.com/SurveiS1BKPSDM2024> yang telah dipetakan berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini digunakan

untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan jawaban yang diberikan sebagai *bahan analisis obyektivitas*. Metode pengolahan data yang digunakan untuk mendapatkan nilai survei adalah “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata – rata tertimbang} = \frac{\sum \text{bobot}}{\sum \text{unsur}} = \frac{1}{9} = 0,111$$

Untuk memperoleh nilai Survei Kepuasan Masyarakat unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM} = \frac{\text{total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{total unsur yang terisi}} \times \text{nilai penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian survei yaitu antara 25 – 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{NILAI KONVERSI PER UNSUR} = \text{NILAI INDEKS PER UNSUR} \times 25$$

Pengolahan data secara manual dilakukan sebagai berikut:

Setelah data isian kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari unsur 1 sampai dengan unsur 9. Langkah selanjutnya antara lain:

1. Mencari nilai rata-rata per unsur pelayanan.
Nilai masing-masing unsur pelayanan dijumlahkan sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata per unsur pelayanan, jumlah nilai masing-masing unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi.
2. Mencari bobot nilai rata-rata tertimbang.
Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per unsur pelayanan, jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan dikalikan dengan 0,111 sebagai bobot nilai rata-rata tertimbang.
3. Mencari nilai indeks per unsur pelayanan.
Untuk mendapatkan nilai indeks per unsur pelayanan, dengan cara mengalikan nilai rata-rata per unsur pelayanan dengan bobot nilai rata-rata tertimbang.
4. Mencari nilai survei konversi per unsur pelayanan.
Untuk mendapatkan nilai konversi per unsur pelayanan, dengan cara mengalikan nilai indeks per unsur pelayanan dengan nilai dasar 25.
5. Mencari nilai Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD). Untuk mengetahui nilai survei unit pelayanan didapatkan dengan menjumlahkan 9 unsur nilai konversi.

NILAI SURVEI = JUMLAH DARI 9 UNSUR NILAI KONVERSI

Hasil nilai indeks unit pelayanan kemudian diklasifikasikan ke dalam empat interval sebagai berikut :

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan(X)	Kinerja Unit Pelayanan(Y)
1	1,00 – 2,60	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik

3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

BAB IV

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

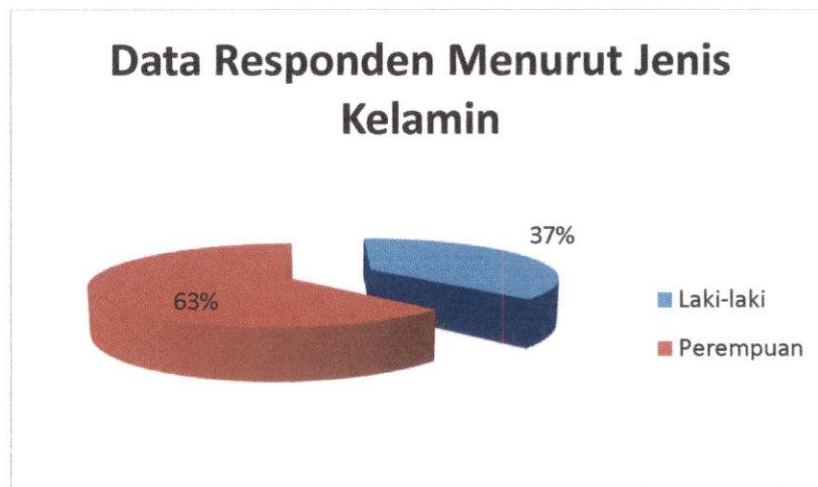
A. Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat

Dari responden yang dihimpun, diperoleh data profil responden yaitu sebanyak 37,33% (56 responden) adalah laki-laki dan 62,67% (94 responden) adalah perempuan (Grafik 4.1). Untuk data responden menurut umur sekitar 10,67% (16 responden) berumur 21-30 tahun, 37,33% (56 responden) berumur 31-40 tahun, 36,00% (54 responden) berumur 41-50 tahun, 16,00% (24 responden) berumur 51-60 tahun. (Grafik 4.2).

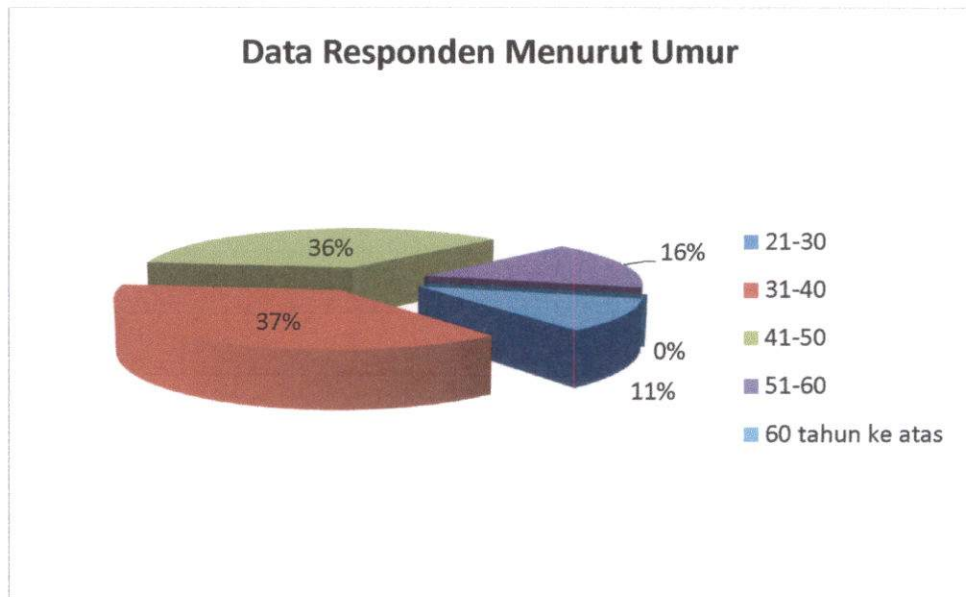
Tingkat pendidikan responden pada umumnya berpendidikan Sarjana, yaitu 16,67% (25 responden) berpendidikan S-2, 62,00% (93 responden) berpendidikan S1, dan 21,33% (32 responden) berpendidikan Diploma/SMA, (Grafik 4.3).

Jenis pekerjaan responden pada umumnya 84,00% (126 responden) berprofesi sebagai Pegawai Negeri Sipil, tenaga kontrak 13,33% (20 responden), Ibu Rumah Tangga 1,33% (2 responden) dan Swasta 1,33% (2 responden) (Grafik 4.4).

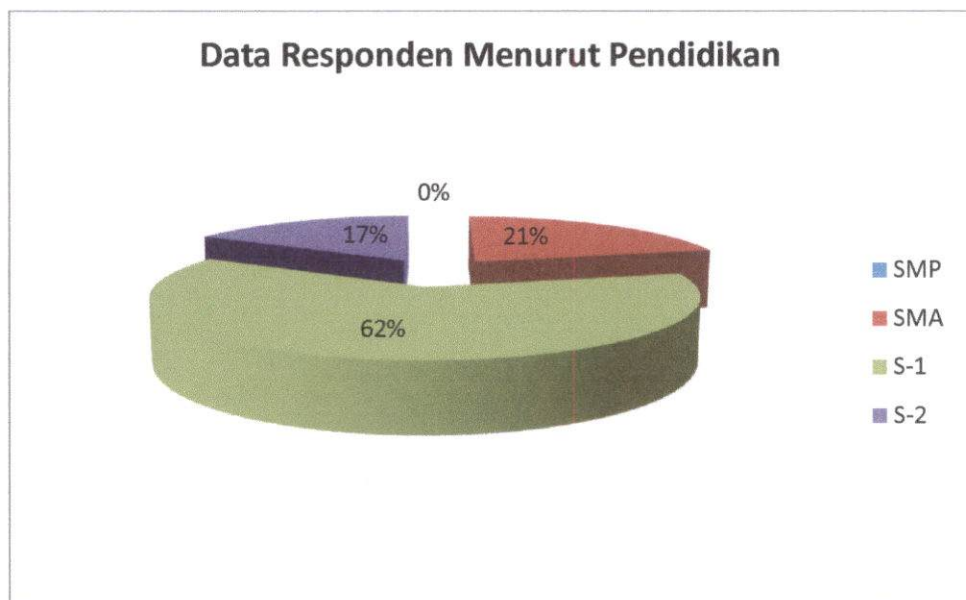
Dapat disimpulkan bahwa responden telah menghimpun keterwakilan responden yang menerima pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.



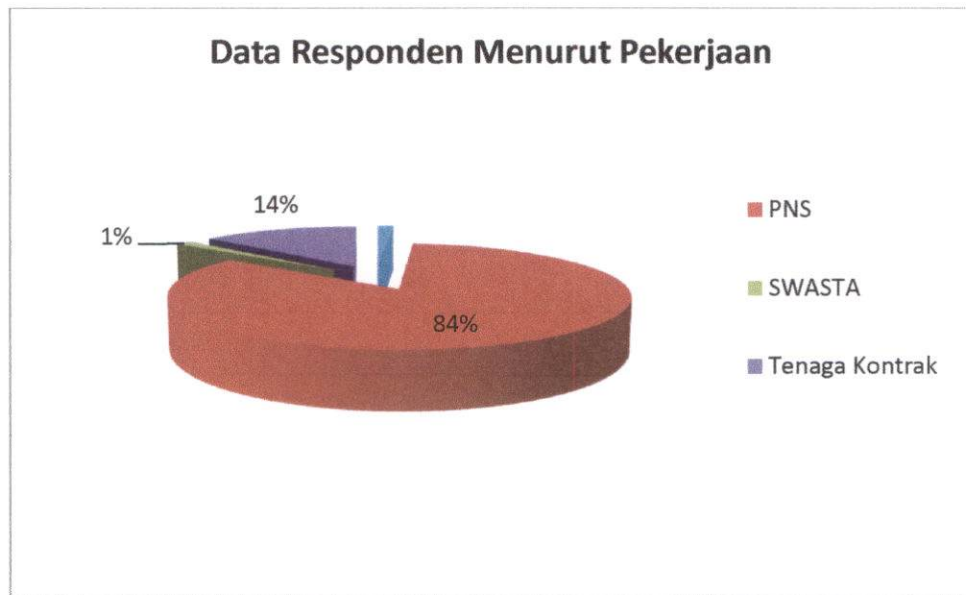
Grafik 4.1 Demografi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin



Grafik 4.2 Demografi Responden Berdasarkan Umur



Grafik 4.3 Demografi Responden Berdasarkan Pendidikan



Grafik 4.4 Demografi Responden Berdasarkan Pekerjaan

Hasil pengukuran indeks kepuasan masyarakat disajikan dalam tabel 4.1 berikut ini.

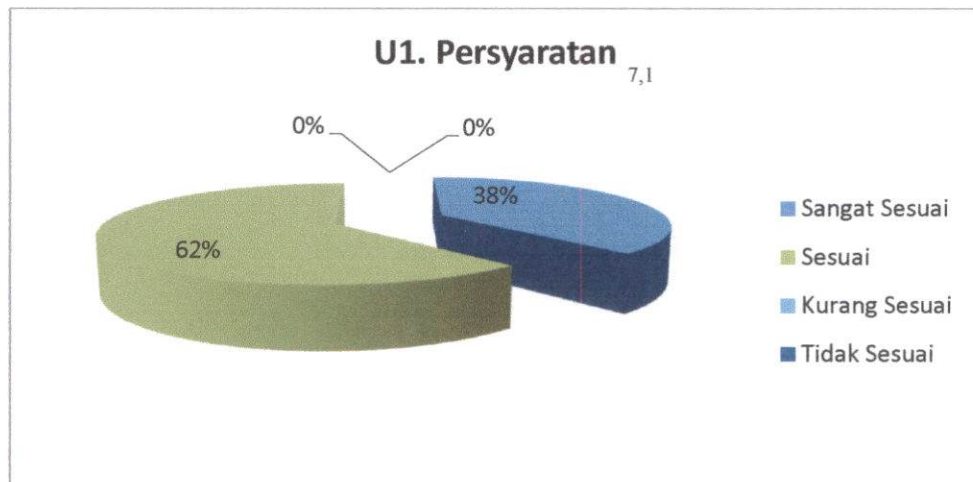
Tabel 4.1. Nilai Survei setelah Dikonversi berdasarkan Unsur Pelayanan

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Nilai Indeks	Nilai konversi	Mutu Pelayanan
1	2	3	4=(3x"0,111")	5=(4x"25")	6
U1	Persyaratan	3,35	0,37	9,29	B
U2	Prosedur	3,38	0,38	9,38	A
U3	Waktu Pelayanan	3,30	0,37	9,16	B
U4	Biaya/Tarif	4,00	0,44	11,10	A
U5	Produk layanan	3,33	0,37	9,23	B
U6	Kompetensi pelaksanaan	3,33	0,37	9,25	B
U7	Perilaku Pelaksanaan	3,36	0,37	9,32	A
U8	Sarana dan Prasarana	3,35	0,37	9,29	B
U9	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	3,97	0,44	11,03	A
Jumlah		31,37	3,48	87,04	B

B. Analisis Hasil Pengukuran Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

1. Unsur Persyaratan

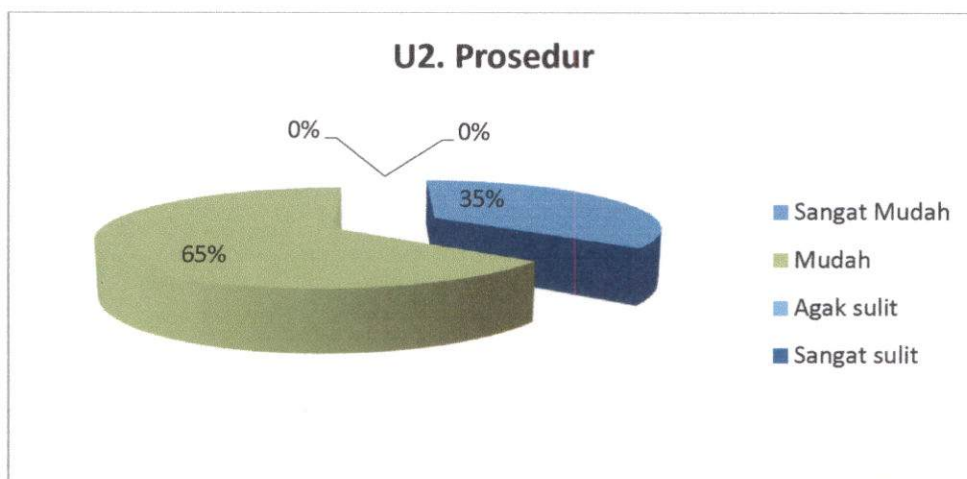
Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 3,35 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532 kategori “BAIK”, sehingga unsur ini menjelaskan bahwa terdapat kesesuaian antara persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya. Hasil jawaban kuesioner disajikan pada grafik berikut ini.



Grafik 4.5 Grafik Persyaratan

2. Unsur Prosedur

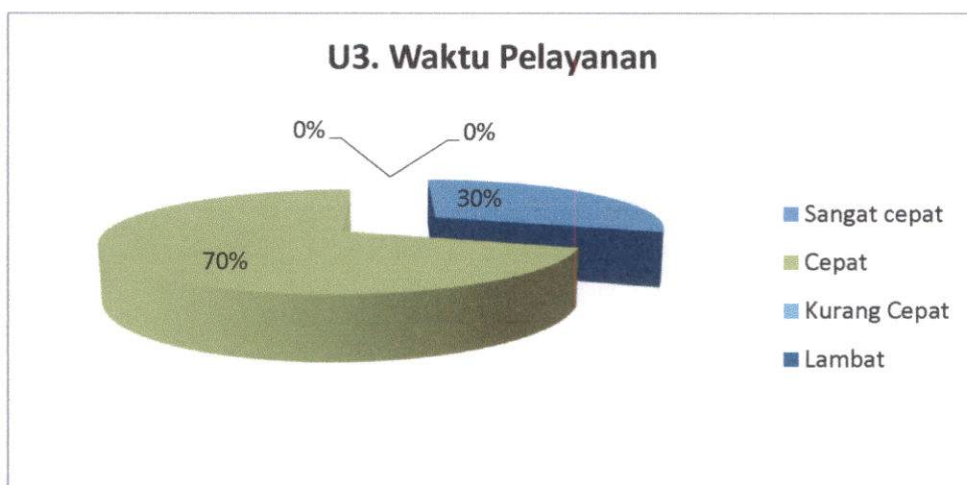
Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk didalamnya berupa pengaduan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 3,38 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532 kategori “SANGAT BAIK”. Hal ini berarti kemudahan prosedur pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur. Hasil responden disajikan pada grafik berikut ini.



Grafik 4.6 Grafik Prosedur

3. Unsur Waktu Pelayanan

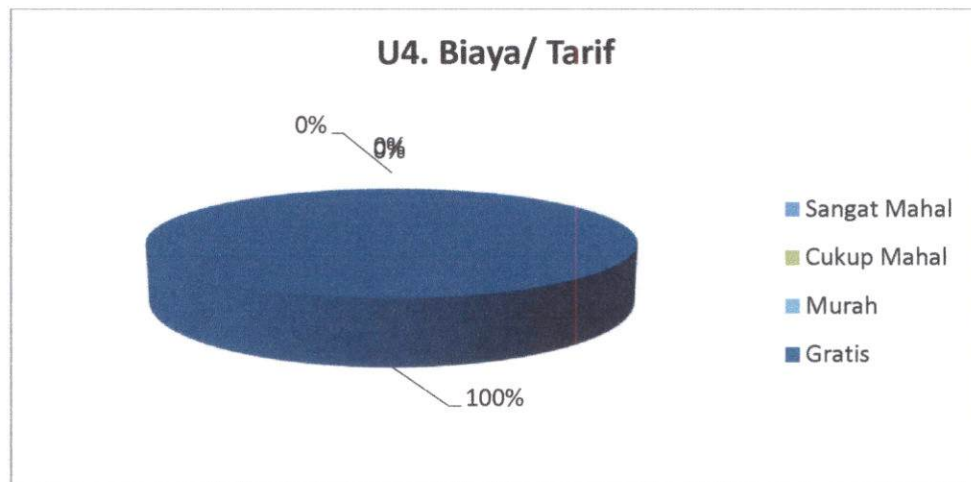
Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 3,30 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532 kategori "BAIK". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa responden puas terhadap kecepatan waktu pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur. Hasil jawaban kuesioner disajikan pada grafik berikut ini.



Grafik 4.7 Grafik Waktu Pelayanan

4. Unsur Biaya / Tarif

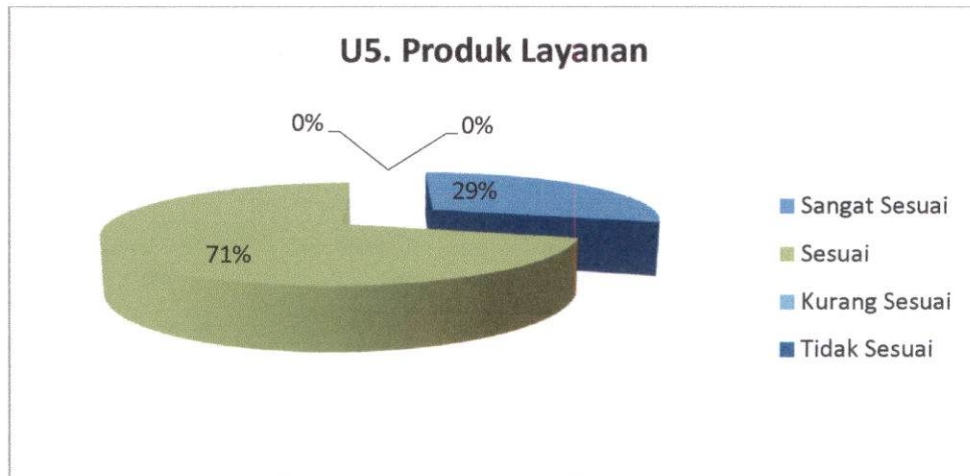
Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Dari hasil analisis diperoleh rerata skor sebesar 4,00 berada pada interval skor 3,532 s/d 4,00 kategori “SANGAT BAIK”. Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan pada ruang lingkup biaya/tarif berada pada kategori sangat baik, mengingat tidak ada biaya/tarif yang dikenakan pada pengurusan administrasi kepegawaian. Adapun hasil jawaban kuesioner kepuasan masyarakat pengguna layanan disajikan pada grafik berikut ini.



Grafik 4.8 Grafik Biaya/Tarif

5. Unsur Produk Layanan

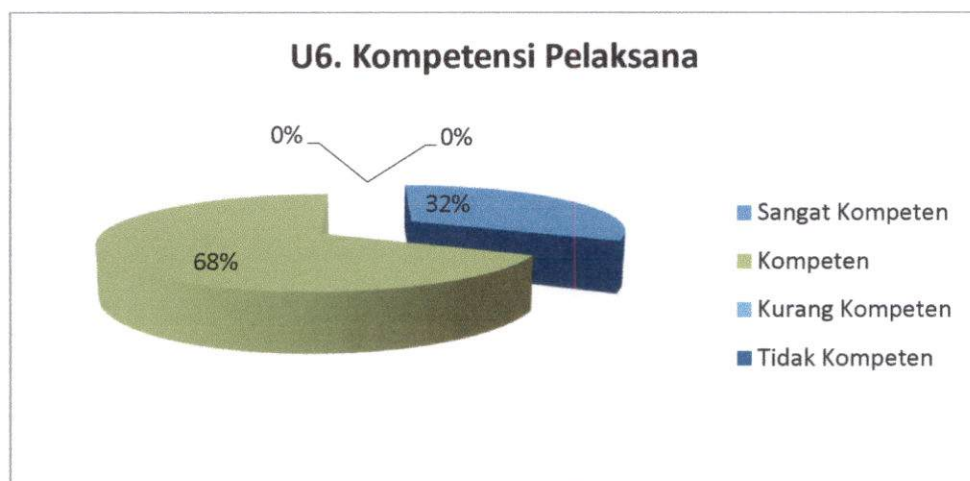
Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan. Dari hasil analisis diperoleh rerata skor sebesar 3,33 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532 kategori “BAIK”. Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan pada ruang lingkup ini berada pada kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan. Adapun hasil jawaban kuesioner kepuasan masyarakat pengguna layanan dapat disajikan pada grafik berikut ini:



Grafik 4.9 Grafik Produk Layanan

6. Unsur Kompetensi Pelaksana

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman. Dari hasil analisis diperoleh rerata skor sebesar 3,33 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532 kategori “BAIK”. Hal ini terjadi mengingat pegawai yang melayani telah memiliki kompetensi/kemampuan yang baik dalam hal pelayanan kepegawaian. Hasil jawaban kuesioner kepuasan masyarakat pengguna layanan disajikan pada grafik berikut ini.

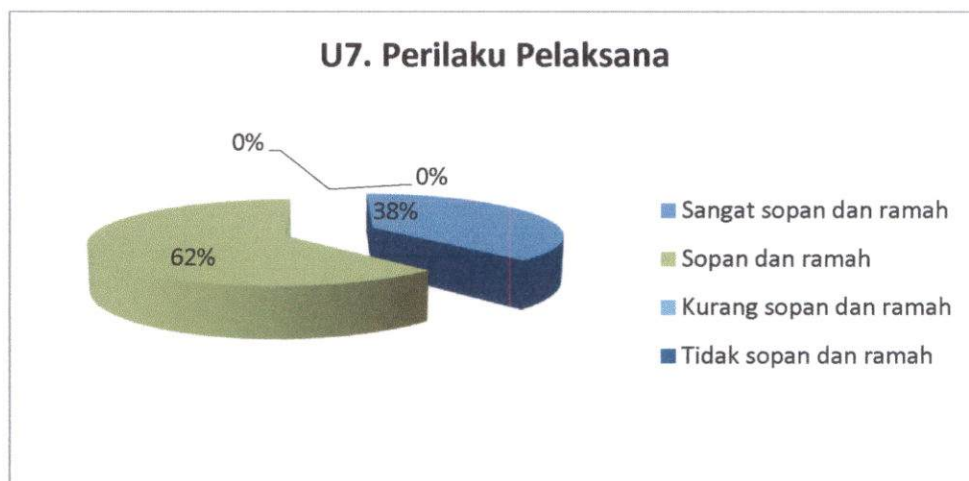


Grafik 4.10 Grafik Kompetensi Pelaksana

7. Unsur Perilaku Pelaksana

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan. Dari hasil analisis diperoleh rata skor sebesar 3,36 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532

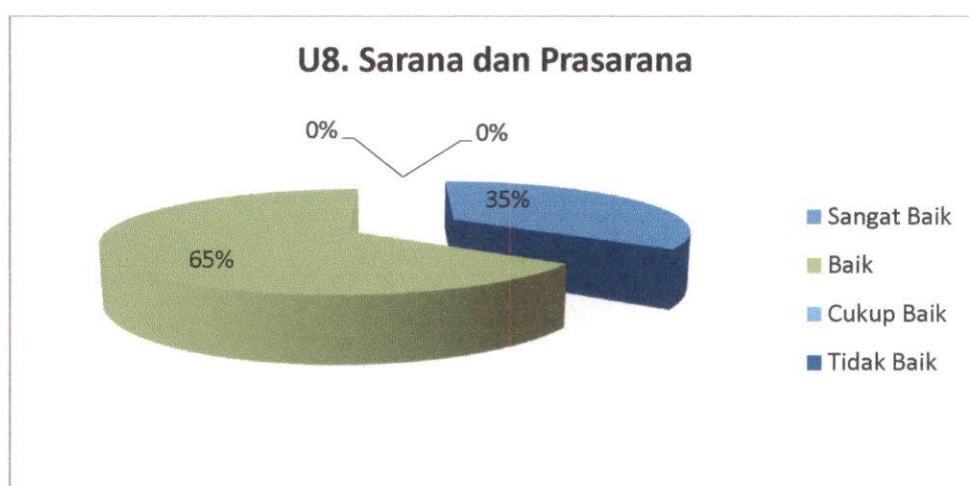
kategori “SANGAT BAIK”. Dalam hal ini perilaku petugas dalam memberikan pelayanan memiliki norma kesopanan dan keramahan dengan gambaran disajikan pada grafik berikut ini:



Grafik 4.11 Grafik Perilaku Pelaksana

8. Unsur Sarana dan Prasarana

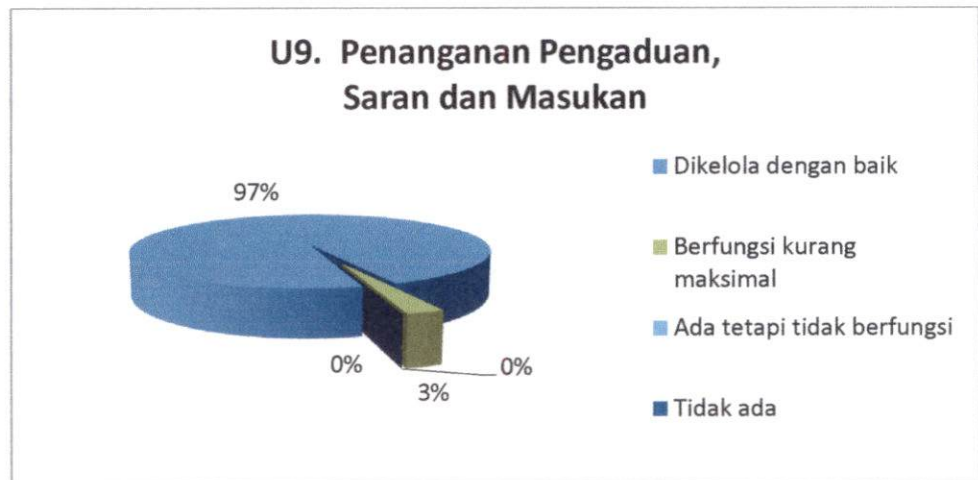
Sarana dan Prasarana adalah media yang digunakan atau menjadi tempat maupun penunjang pelaksana layanan. Dari hasil analisis diperoleh nilai skor sebesar 3,35 berada pada interval skor 3,064 s/d 3,532 katagori “BAIK”. Hal ini disebabkan oleh sarana dan prasarana penunjang telah sesuai dengan kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian. Gambaran hasil jawaban kuesioner kepuasan masyarakat pengguna layanan disajikan pada grafik berikut ini.



Grafik 4.11 Grafik Sarana dan Prasarana

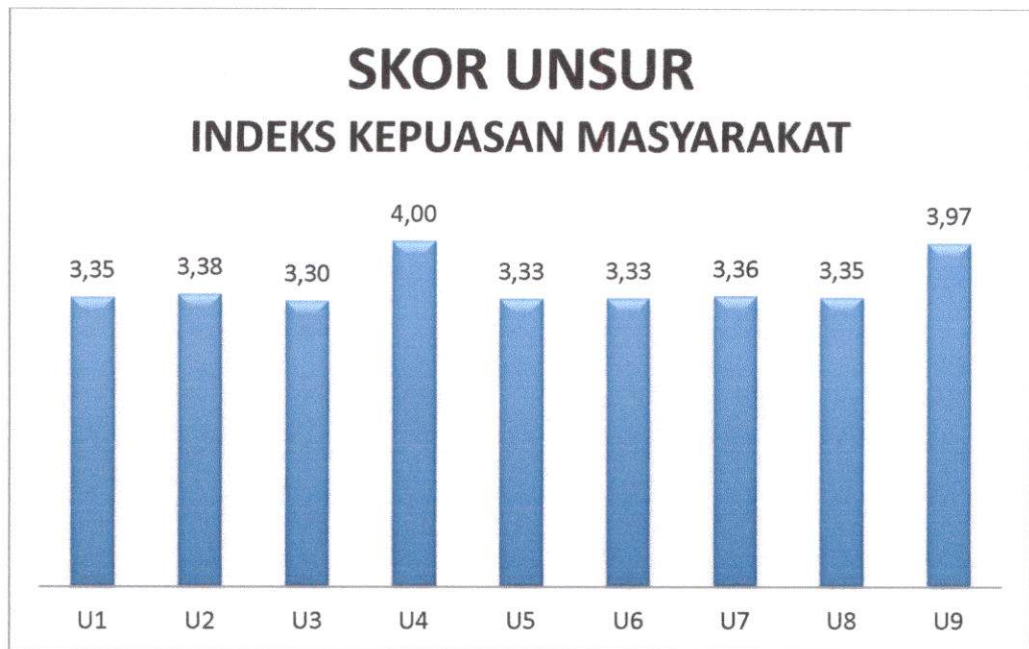
9. Unsur Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan

Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut. Dari hasil analisis diperoleh rerata skor adalah sebesar 3,97 berada pada interval skor 3,532 s/d 4,00 katagori “SANGAT BAIK”. Hal ini disebabkan oleh respon cepat perihal penanganan pengaduan, saran dan masukan yang ditangani secara langsung oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur. Adapun hasil jawaban kuesioner disajikan pada grafik berikut ini.



Grafik 4.12 Grafik Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan

Di bawah ini adalah grafik yang menunjukkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur atas 9 unsur kepuasan pelayanan (skor tertinggi 4,00).



C. Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan Hasil Analisa Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 terdapat 5 (lima) unsur belum mencapai nilai mutu A. Oleh karena itu, di buat rencana tindak lanjut perbaikan guna meningkatkan perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Kerangka rencana tindak lanjut dari kelima unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Tindak Lanjut Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Persyaratan	Evaluasi dan revisi persyaratan yang dianggap memberatkan atau tidak relevan.			✓	✓	BKPSDM Kab. Kotim
2	Waktu Pelayanan	Mengimplementasikan teknologi untuk mempercepat proses pelayanan.			✓	✓	BKPSDM Kab. Kotim

3	Produk Layanan	Melakukan survei kepuasan pelanggan untuk mengidentifikasi area yang perlu perbaikan.			✓	✓	BKPSDM Kab. Kotim
4	Kompetensi Pelaksana	Melakukan evaluasi kinerja secara berkala untuk memastikan kompetensi pelaksana sesuai standar.			✓	✓	BKPSDM Kab. Kotim
5	Sarana dan Prasarana	Menyediakan fasilitas yang lebih nyaman dan aksesibel bagi masyarakat.			✓	✓	BKPSDM Kab. Kotim

D. Tren Nilai SKM

Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggaraan pelayanan publik dimana Tren tingkat kepuasan penerima layanan BKPSDM Tahun 2024 dapat dilihat melalui grafik dibawah ini :



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengukuran kepuasan pelanggan secara *random sampling* (acak) yang melibatkan 150 responden dari jumlah populasi penerima layanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur memperoleh nilai kepuasan masyarakat sebesar 87,04% dan berada pada katagori "BAIK". Hasil pengukuran dari beberapa unsur-unsur dapat disimpulkan antara lain:

1. Persyaratan pelayanan, yaitu kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan berada pada kategori BAIK.
2. Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan prosedur pelayanan berada pada kategori SANGAT BAIK.
3. Waktu pelayanan, yaitu kecepatan waktu pelayanan pada kategori BAIK.
4. Biaya/Tarif pelayanan, yaitu kewajaran biaya/tarif pelayanan pada kategori SANGAT BAIK.
5. Produk pelayanan, yaitu kesesuaian antara produk pelayanan dengan hasil/ keluaran prosuk pada kategori BAIK.
6. Kompetensi Pelaksana Pelayanan, yaitu kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan pada kategori BAIK.
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan, yaitu kesopanan dan keramahan pada kategori SANGAT BAIK.
8. Sarana dan Prasarana, yaitu kualitas dan kuantitas infrastruktur dan penunjang pelayanan pada kategori BAIK.
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, yaitu kecepatan dalam menerima dan menyelesaikan keluhan responden pada kategori SANGAT BAIK.

B. SARAN

1. Melalui survei ini diharapkan dapat menjadi motivasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur dalam mewujudkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, efektif, dan akuntabel.

2. Sebagai rujukan membandingkan indeks kinerja secara berkala sehingga dapat diketahui perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik.
3. Perlu upaya optimalisasi Pemanfaatan teknologi dan informasi dalam proses penyelenggaraan pelayanan publik. Pemanfaatan teknologi dan informasi akan menjadi tuntutan untuk meningkatkan kualitas pelayanan agar lebih cepat, praktis, dan *paperless*. Hal ini juga perlu diimbangi dengan peningkatan kompetensi dan literasi petugas pelayanan terhadap teknologi dan informasi agar tidak tertinggal dan dapat menggunakan teknologi dan informasi sebagai bagian dari alat atau pendukung pelayanan.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Jend. Sudirman No. 01, Sampit, Kalimantan Tengah 74322,
Telepon (0531)32796, Faksimile (0531) 33074,
Laman <https://bkpsdm.kotimkab.go.id>, Pos-el bkpsdm@kotimkab.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

NOMOR : 800/ 119 /BKPSDM.S/2024

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka menyediakan media dan ruang partisipasi bagi masyarakat untuk ikut terlibat dalam proses evaluasi terhadap pelayanan publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur;
 - b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka perlu menetapkan tim penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan huruf b tersebut diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
 4. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 26 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BADAN TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2024.**
- KESATU** : Menetapkan Tim Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat pada Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2024.
- KEDUA** : Tugas Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah menyusun instrumen survei, menentukan besaran dan teknik penarikan sampel, menentukan responden, mengolah hasil survei, dan menyajikan dan melaporkan hasil.
- KETIGA** : Laporan Survei Kepuasan Masyarakat berisi analisis perhitungan terhadap respon masyarakat pada tahun 2024.
- KEEMPAT** : Salinan Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Juli 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sampit
pada tanggal 4 April 2024



Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kotawaringin Timur,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM
NIP. 19750904 20000 3 1003

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kotawaringin Timur di Sampit (sebagai laporan).
2. Sekretaris Daerah Kab. Kotawaringin Timur di Sampit.
Up. Kepala Bagian Organisasi.
3. Inspektur Kab. Kotawaringin Timur di Sampit.
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Kotawaringin Timur di Sampit.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
NOMOR : 800/ 110 /BKPSDM.S/2024
TANGGAL : 4 April 2024
TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2024.

**TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
TAHUN 2024**

NO. <i>(1)</i>	JABATAN KEDINASAN <i>(2)</i>	KEDUDUKAN DALAM TIM <i>(3)</i>
1.	Kepala Badan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris	Ketua
3.	Perencana Ahli Muda	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi	Koordinator I
5.	Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Koordinator II
6.	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Koordinator III
7.	Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Koordinator IV
8.	- Kasubbag Umum dan Kepegawaian - Kasubbag Keuangan - Seluruh Pejabat Fungsional Ahli Muda	Anggota



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kotawaringin Timur,

KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut, MM
NIP. 19750904 200003 1 003

No	Timestamp	Jenis Kelamin	Usia (tahun)	Pendidikan	Pekerjaan	Jenis Pelayanan yang diterima	1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.		2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini.		3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan.		4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan.		5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan.		6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan.		7. Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan.		8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana.		9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan penggunaan layanan.	
							Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
1	10/1/2021 8.23.05	Laki-Laki	43	SMA	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
2	10/1/2021 12.35.59	Perempuan	29	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
3	10/1/2021 8.53.38	Perempuan	32	S-1	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
4	10/1/2021 9.57.17	Laki-Laki	45	SMA	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
5	10/1/2021 11.05.20	Perempuan	57	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
6	10/1/2021 9.31.25	Laki-Laki	53	SMA	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
7	10/1/2021 9.34.48	Perempuan	34	S-1	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Berfungsi kurang maksimal	3
8	10/1/2021 9.49.39	Laki-Laki	32	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
9	10/1/2021 9.50.09	Laki-Laki	36	S-1	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
10	10/1/2021 10.07.38	Perempuan	29	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

11	10/1/2021 10.16.56	Perempuan	32	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
12	10/1/2021 10.18.56	Perempuan	31	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
13	10/1/2021 10.48.25	Laki-Laki	54	SMA	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
14	10/1/2021 10.58.37	Perempuan	33	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
15	10/1/2021 10.59.13	Laki-Laki	31	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
16	10/1/2021 11.02.58	Perempuan	40	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
17	10/1/2021 11.06.49	Perempuan	43	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
18	10/1/2021 11.36.17	Laki-Laki	45	SMA	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
19	10/1/2021 13.04.04	Perempuan	26	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
20	10/1/2021 16.10.58	Perempuan	33	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
21	10/2/2021 8.07.47	Perempuan	28	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
22	10/2/2021 8.08.26	Perempuan	27	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
23	10/2/2021 9.05.39	Perempuan	42	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
24	10/2/2021 14.47.49	Perempuan	41	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
25	10/5/2021 8.40.37	Perempuan	37	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

26	10/5/2021 10.06.07	Laki-Laki	37	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
27	10/5/2021 13.02.52	Perempuan	45	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
28	10/5/2021 13.22.41	Perempuan	34	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
29	10/6/2021 17.52.11	Laki-Laki	35	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
30	10/6/2021 17.52.12	Perempuan	31	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
31	10/6/2021 17.56.31	Perempuan	35	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
32	10/6/2021 18.04.15	Perempuan	41	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
33	10/7/2021 5.35.27	Perempuan	41	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
34	10/7/2021 9.23.43	Perempuan	41	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
35	10/8/2021 8.33.08	Laki-Laki	50	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
36	10/12/2021 11.15.06	Laki-Laki	43	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
37	10/12/2021 11.16.27	Laki-Laki	36	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
38	10/12/2021 11.19.57	Perempuan	29	S-1	IRT	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
39	10/12/2021 11.21.26	Perempuan	47	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

40	10/12/2021 11.23.31	Laki-Laki	45	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
41	10/12/2021 11.35.22	Laki-Laki	35	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
42	10/12/2021 11.36.56	Perempuan	35	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
43	10/12/2021 11.38.08	Perempuan	44	SMA	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
44	10/12/2021 11.42.03	Perempuan	35	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
45	10/12/2021 11.42.56	Laki-Laki	55	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
46	10/12/2021 11.44.55	Perempuan	49	SMA	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
47	10/12/2021 11.46.47	Perempuan	36	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
48	10/12/2021 11.47.08	Perempuan	30	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
49	10/12/2021 11.49.50	Laki-Laki	56	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
50	10/12/2021 11.50.25	Perempuan	43	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
51	10/12/2021 11.52.16	Perempuan	40	S-1	IRT	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
52	10/12/2021 11.52.34	Perempuan	45	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

53	10/12/2021 11.54.03	Perempuan	33	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
54	10/12/2021 11.56.21	Perempuan	37	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
55	10/12/2021 11.56.50	Perempuan	30	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
56	10/12/2021 12.00.16	Laki-Laki	30	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
57	10/12/2021 12.00.53	Perempuan	47	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
58	10/12/2021 12.01.34	Perempuan	35	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
59	10/12/2021 12.06.16	Laki-Laki	40	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
60	10/15/2021 9.52.37	Perempuan	31	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
61	10/15/2021 10.41.22	Perempuan	34	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
62	10/15/2021 10.53.06	Laki-Laki	37	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
63	10/15/2021 11.36.07	Laki-Laki	35	S-2	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
64	10/15/2021 11.48.27	Perempuan	52	S-1	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
65	10/15/2021 12.17.05	Perempuan	54	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

66	10/19/2021 9.10.47	Laki-Laki	35	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
67	10/19/2021 10.10.49	Perempuan	33	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
68	10/21/2021 9.37.32	Laki-Laki	57	S-1	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
69	10/21/2021 10.57.24	Laki-Laki	37	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
70	10/23/2021 9.39.38	Perempuan	35	S-1	Tenaga Kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
71	10/23/2021 9.39.48	Perempuan	32	S-1	Tenaga Kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
72	11/2/2021 7.58.47	Laki-Laki	48	S-1	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
73	11/9/2021 8.56.26	Laki-Laki	40	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
74	11/10/2021 9.41.47	Laki-Laki	52	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
75	11/10/2021 9.42.55	Laki-Laki	32	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
76	11/10/2021 9.47.19	Laki-Laki	41	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
77	11/10/2021 9.55.58	Laki-Laki	52	S-2	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
78	11/10/2021 9.58.49	Perempuan	43	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
79	11/10/2021 10.03.34	Laki-Laki	39	SMA	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
80	11/10/2021 11.11.31	Perempuan	41	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4

81	11/10/2021 11.18.19	Perempuan	37	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
82	11/10/2021 11.26.47	Laki-Laki	27	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
83	11/10/2021 11.38.55	Perempuan	37	S-2	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
84	11/10/2021 12.07.11	Perempuan	49	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
85	11/10/2021 12.08.53	Perempuan	51	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
86	11/10/2021 12.29.41	Perempuan	43	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
87	11/10/2021 13.32.08	Laki-Laki	28	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
88	11/10/2021 14.13.01	Perempuan	50	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
89	11/10/2021 14.16.11	Perempuan	50	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
90	11/10/2021 14.19.12	Perempuan	46	S-2	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
91	11/10/2021 14.20.48	Perempuan	38	S-2	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
92	11/10/2021 14.51.51	Perempuan	40	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
93	11/10/2021 18.18.37	Perempuan	50	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
94	11/10/2021 18.22.21	Perempuan	59	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
95	11/10/2021 18.23.33	Perempuan	44	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
96	11/10/2021 18.26.57	Perempuan	56	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
97	11/10/2021 18.29.49	Perempuan	50	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
98	11/10/2021 18.35.46	Laki-Laki	45	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4

99	11/10/2021 18.35.55	Laki-Laki	52	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
100	11/10/2021 18.39.43	Perempuan	36	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
101	11/10/2021 18.40.14	Perempuan	52	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
102	11/10/2021 18.47.13	Laki-Laki	39	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
103	11/10/2021 18.49.43	Perempuan	44	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
104	11/10/2021 18.54.07	Perempuan	45	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
105	11/10/2021 18.58.41	Laki-Laki	34	SMA	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
106	11/10/2021 19.01.18	Perempuan	29	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
107	11/10/2021 19.07.11	Perempuan	43	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
108	11/10/2021 19.23.27	Laki-Laki	49	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
109	11/10/2021 19.24.24	Perempuan	44	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	4	Dikelola dengan baik	4
110	11/10/2021 19.28.40	Perempuan	45	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	4	Dikelola dengan baik	4
111	11/10/2021 19.48.22	Laki-Laki	31	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	4	Dikelola dengan baik	4
112	11/10/2021 20.00.50	Perempuan	39	S-2	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
113	11/10/2021 20.05.16	Perempuan	49	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	4	Dikelola dengan baik	4
114	11/10/2021 20.09.21	Perempuan	52	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4

115	11/11/2021 9.32.46	Perempuan	43	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
116	11/11/2021 10.14.29	Laki-Laki	50	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
117	11/11/2021 10.44.49	Laki-Laki	52	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
118	11/11/2021 11.01.40	Perempuan	37	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
119	11/11/2021 11.46.45	Perempuan	45	S-1	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
120	11/11/2021 13.08.52	Laki-Laki	47	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
121	11/11/2021 13.23.49	Laki-Laki	41	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
122	11/11/2021 13.28.03	Laki-Laki	44	SMA	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
123	11/11/2021 14.05.42	Laki-Laki	51	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Berfungsi kurang maksimal	3
124	11/11/2021 14.44.15	Laki-Laki	52	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
125	11/11/2021 15.43.17	Perempuan	54	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
126	11/11/2021 20.26.02	Perempuan	49	S-2	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
127	11/11/2021 20.29.59	Laki-Laki	35	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
128	11/12/2021 10.13.05	Laki-Laki	49	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
129	11/12/2021 13.33.32	Perempuan	45	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
130	11/12/2021 14.00.36	Perempuan	40	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
131	11/13/2021 13.39.20	Perempuan	44	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

132	11/18/2021 10.41.26	Laki-Laki	40	S-2	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
133	11/26/2021 14.01.37	Perempuan	32	S-2	SWASTA	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
134	11/26/2021 15.14.51	Laki-Laki	45	SMA	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
135	11/26/2021 15.16.37	Perempuan	40	S-2	PNS	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
136	11/26/2021 15.22.52	Laki-Laki	33	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
137	11/27/2021 8.50.13	Perempuan	28	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
138	11/27/2021 8.50.48	Perempuan	26	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Sangat mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
139	11/27/2021 9.06.37	Perempuan	52	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sangat sesuai	4	Sangat mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
140	11/27/2021 9.25.18	Laki-Laki	44	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
141	11/27/2021 9.28.41	Perempuan	58	S-1	SWASTA	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4
142	11/27/2021 10.15.12	Perempuan	28	S-1	Tenaga kontrak	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Berfungsi kurang maksimal	3
143	11/27/2021 14.48.23	Perempuan	32	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
144	11/27/2021 14.50.45	Laki-Laki	35	S-2	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	4	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4
145	11/30/2021 7.35.45	Laki-Laki	30	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sangat sesuai	4	Mudah	3	Cepat	4	Gratis	4	Sesuai	3	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4

146	11/30/2021 7.40.13	Perempuan	42	S-1	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	4	Cepat	4	Gratis	4	Sesuai	4	Kompeten	3	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4	
147	11/30/2021 10.28.32	Perempuan	47	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	4	Sangat cepat	4	Gratis	4	Sesuai	4	Sangat kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4	
148	11/30/2021 10.30.26	Laki-Laki	56	SMA	PNS	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Sesuai	3	Mudah	4	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	3	Sangat sopan dan ramah	4	Sangat baik	4	Berfungsi kurang maksimal	3	
149	11/30/2021 12.09.05	Laki-Laki	44	S-1	PNS	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sangat sesuai	4	Kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Baik	3	Dikelola dengan baik	4	
150	11/30/2021 14.03.52	Perempuan	55	S-2	PNS	Bidang Mutasi dan Promosi	Sesuai	3	Mudah	3	Cepat	3	Gratis	4	Sesuai	3	Kompeten	4	Sopan dan ramah	3	Sangat baik	4	Dikelola dengan baik	4	
Jumlah Nilai/Unsur								502		507		495		600		499		500		504		502		596	
NRR / Unsur								3,35		3,38		3,30		4,00		3,33		3,33		3,36		3,35		3,97	
NRR Terbilang / Unsur								0,37		0,38		0,37		0,44		0,37		0,37		0,37		0,37		0,44	3,48
IKM UNIT PELAYANAN																							87,04		

Link dan kode QR untuk pengisian Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia

<https://tinyurl.com/SurveiS1BKPSDM2024>

<https://forms.gle/mDWYCM3X1FfJ4KR8>

